



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo 300707 odborný referent/vrchní referent Oddělení vyměřovací III Odbor vyměřovací II

Č. j.: 2809717/23/3004-00065-705329

Zástupce ředitele na základě přenesení působnosti ředitelem Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **300707 odborný referent/vrchní referent Oddělení vyměřovací III Odbor vyměřovací II Sekce Územního pracoviště Brno IV Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj** v oboru služby:

02 - Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry

s místem výkonu služby **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **červenec 2023**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **9. platové třídy**.

Týdenní služební doba činí **40 hodin**.

Služba zahrnuje zejména **následující činnosti**:

- vykonává zcela samostatně daňové řízení více druhů daní
- vyřizuje řádné, mimořádné opravné prostředky a dozorčí prostředky včetně vyhotovení příslušných rozhodnutí, stanovisek a dalších doprovodných materiálů
- zpracovává daňová přiznání nebo hlášení včetně jejich vložení do systému ADIS s využitím všech příslušných úloh systému ADIS
- pravidelně kontroluje stavy přeplatků a nedoplatků daňových subjektů, provádí opatření k jejich minimalizaci a ve stanovených termínech vyrozumí daňové subjekty o výši jejich daňových nedoplatků, včetně upozornění na následky spojené s jejich neodstraněním vystavuje výkazy nedoplatků a předává nedoplatky odboru vymáhacímu
- vede spisy daňových subjektů, v případě změny místní příslušnosti daňového subjektu provádí nezbytné úkony a postupuje spis k dalšímu řízení
- povoluje nahlížení do spisů daňovým subjektům a pořizuje z nich opisy, stejnopisy a výpisy o skutečnostech tam obsažených
- vyhotovuje rozhodnutí o žádostech daňových subjektů včetně jejich zpracování v příslušných úlohách systému ADIS
- vede daňová řízení formou ústních jednání a sepisuje o těchto jednáních protokoly v souladu s obecně závaznými právními předpisy
- vystavuje platební a přeúčtovací poukazy
- provádí místní šetření, postupy k odstranění pochybností a vyhledávací činnost
- předává podněty k zahájení kontrol nebo k postupu k odstranění pochybností odboru kontrolnímu
- zvláštní příplatek přiznaný za výkon služby

Platové podmínky a podmínky výkonu služby

Platové podmínky¹⁾:

- platový tarif v rozmezí **od 21 710,- Kč do 31 820,- Kč** podle délky započitatelné praxe a míry jejího zápočtu dle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.,
- osobní příplatek **od 1 591,- Kč do 4 773,- Kč²⁾**,
- zvláštní příplatek ve výši **2 150,- Kč** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.,
- možnost výkonnostních a cílových odměn.

Podmínky výkonu služby:

- pružná služební doba,
- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna,
- 1 den placeného služebního volna k zařazení osobních záležitostí,
- až 5 dnů služebního volna k individuálním studijním účelům,
- příspěvek na stravování,
- čerpání individuálních příspěvků z FKSP (například na penzijní připojištění, resp. doplňkové penzijní spoření, stravování nebo prostřednictvím systému caterie),
- rekreace ve vlastních rekreačních zařízeních,
- letní tábor pro děti zaměstnanců,
- víceúčelová karta Multisport sloužící ke sportovním a relaxačním aktivitám (i pro rodinné příslušníky),
- možnost zapojení do zaměstnaneckých programů zdravotních pojišťoven.

Další informace o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.cz\)](#)

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti³⁾ podané ve lhůtě do 29. května 2023**, tj. v této lhůtě zasláné služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, nám. Svobody 4, 602 00, Brno, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna3000@fs.mfcr.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (qdhny4c). **Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

¹⁾ Jednotlivé výše složek platu nepředstavují veřejný příslib.

²⁾ Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou lze ocenit znalostí, dovedností a výkonností státního zaměstnance, a jeho výše závisí na výsledku služebního hodnocení. Zveřejněné rozpětí odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v ČR. // Zveřejněné rozpětí odpovídá průměrné výši osobního příplatku u představených v orgánech Finanční správy ČR. Státnímu zaměstnanci lze nicméně ve smyslu § 6 nařízení vlády č. 36/2019 Sb. přiznat osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je jeho služební místo zařazeno, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků až do částky odpovídající 100 %.

³⁾ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo 300707 odborný referent/vrchní referent Oddělení vyměřovací III Odbor vyměřovací II**“.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel, který

Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.
 - a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]⁴⁾;
 - b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
 - c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]⁵⁾;
 - d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]⁶⁾;
 - e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání⁷⁾;
 - f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]⁸⁾;

⁴⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je zahrnuto ve formuláři žádosti, kde je třeba zaškrtnout a doplnit příslušné pole); uvedený průkaz nebo osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkoušku u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Čestné prohlášení je zahrnuto ve formuláři žádosti.*

⁶⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud však žadatel do žádosti poskytne údaje nezbytné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, služební orgán si tento výpis opatří sám. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*

⁷⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

⁸⁾ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.*

Další povinné přílohy

a) strukturovaný profesní životopis (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti),

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru a písemné zkoušce:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor [§ 27 odst. 3 zákona].

Poučení o náhradním termínu:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor **v náhradním termínu** na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu [§ 27 odst. 5 zákona].

Poučení o doručování:

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **V případě neuvedení jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.**

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebylo možné písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty [§ 24 odst. 11 zákona].

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další pojmy totožného charakteru.

Bližší informace poskytnete:

Martina Knoflíčková, e-mail: Martina.Knoflickova@fs.mfcr.cz, tel.: 541 557 319

JUDr. David Stančík, LL.M.
zástupce ředitele finančního úřadu