

JUNIOR ASISTENT

Do Regionální poradenské agentury, s.r.o., dlouhodobě úspěšné společnosti, hledáme nového kolegu na pozici JUNIOR ASISTENT. Uvítáme šikovného kolegu, který se bude starat o každodenní administrativní nebo technické záležitosti společnosti – dokumenty, automobily, kanceláře, IT vybavení apod. Nabízíme pracovní pozici na Dohodu o provedení práce s pestroutou paletou činností po celý rok. Budete mít možnost vyzkoušet si u nás různé činnosti na různých odděleních a třeba se postupně uchytit na některém z nich.

Regionální poradenská agentura, s.r.o., od roku 2002 poskytuje svým klientům služby v oblasti poradenství, konkrétně regionálního rozvoje, vzdělávání, administrace žádostí o dotace a veřejných zakázek. Firma stále hledá nové a talentované lidi, kterým nabízí prostor pro rozvoj jejich potenciálu, a to bez ohledu na vzdělání či stávající pracovní zkušenosti.

Náplň práce:

- Zajištění nákupů, pochůzek atd.
- Správa firemních objektů
- Administrativa dokumentů
- Rozvoz dokumentů po ČR
- Pravidelná údržba vozového parku a IT vybavení
- Údržba kanceláří (opravy, výměny nábytku, odvozy papírů atd.)

Požadujeme:

- základní technickou zdatnost a manuální zručnost
- samostatnost, spolehlivost, časovou flexibilitu
- řidičský průkaz
- základní znalost práce s počítačem a internetem

Nabízíme:

- dlouhodobou práci s možností okamžitého nástupu
- vícesložkové mzdové ohodnocení: základní hodinovou mzdu a osobní ohodnocení
- možnost kariérního růstu
- mladý a přátelský kolektiv
- flexibilní pracovní dobu
- pracoviště v centru města Brno
- příspěvek na sport (např. karta Multisport)
- celofiremní teambuildingy atd.

Kontakt: Karolína Salvová, e-mail: salvova@rpa.cz, tel.: 733 103 891

