

DRIVE

Raben



MÁŠ **DRIVE** OBJEVIT
SVŮJ POTENCIÁL?

PŘIDEJ SE K NÁM NA POZICI:

ASISTENTKA REGIONÁLNÍHO ŘEDITELE

Místo výkonu práce: Vlastimila Pecha 14, Brno



Co Tě čeká na této pozici?

- administrativní zajištění chodu kanceláří celé pobočky
- agenda reklamací a škod
- správa faktur - základní zaúčtování a především pečlivá kontrola podle smluv
- příprava materiálů pro jednání
- kooperace se všemi odděleními napříč celou společností



Co uvítáme u Tebe?

- spolehlivost a pečlivost
- samostatnost a aktivita při řešení zadaných úkolů
- znalost práce s počítačem (MS Office - Outlook, Excel, Word)
- velmi dobré komunikační dovednosti
- příjemné vystupování a jednání
- řidičský průkaz B - aktivní řidič



A co Ti můžeme nabídnout?

- podporu při zaškolení a adaptaci
- motivující finanční ohodnocení (bonusový systém)
- 5 dní dovolené navíc
- další drobné benefity (stravenky, ovoce na pracovišti, další vzdělávání).

Staň se součástí našeho týmu. Přidej se k nám!

V případě zájmu zašli svůj životopis na tereza.hlavonova.fialova@raben-group.com



**PEOPLE
WITH DRIVE**

S DRIVEM PRO NOVÁ ŘEŠENÍ