

1. INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME (CZ) <sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
18-20-M/01 Informační technologie (denní studium)**<sup>(1)</sup> dans la langue d'origine2. TRADUCTION DE L'INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME <sup>(2)</sup>**Diplôme de baccalauréat avec une spécialité en option:  
18-20-M/01 Technologies de l'information (études à plein temps)**<sup>(2)</sup> Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.

## 3. ELÉMENTS DE COMPÉTENCES ACQUIS

**Compétences générales:**

- maîtriser différentes manières d'apprentissage et utiliser de manière adéquate les sources d'informations, savoir lire des informations;
- comprendre l'énoncé du devoir ou déterminer le cœur de la question, appliquer des variantes de résolutions, savoir travailler de manière autonome et en équipe;
- être capable de communiquer dans une langue étrangère avec un niveau au moins B1 en vertu du Cadre européen commun de référence pour les langues;
- s'adapter aux conditions sociales et économiques changeantes, avoir des connaissances élémentaires de comptabilité;
- avoir un aperçu des possibilités de réalisation professionnelle sur le marché du travail et des relations entre employeurs et travailleurs, décider de façon responsable de sa mise en valeur en tant que travailleur, prendre conscience de l'importance de la formation continue;
- appliquer les opérations mathématiques, les lois physiques et chimiques élémentaires dans la résolution de tâches simples;
- travailler avec les moyens des technologies informatiques et de communication, utiliser les sources d'information adéquates, travailler efficacement avec les informations;
- agir écologiquement et en conformité avec la stratégie du développement durable;
- soutenir les valeurs locales, nationales, européennes et de la culture mondiale, reconnaître la valeur de la vie;
- appliquer les principes de sécurité et de protection sanitaire dans le travail, de protection et de prévention incendie.
- appliquer les principes et les règlements de la normalisation.

**Compétences professionnelles:**

- choisir les solutions de GE équilibrées selon leur fonction, leurs paramètres et leur adéquation à l'utilisation prévue ;
- assembler et relancer des ensembles, y compris des dispositifs périphériques ;
- assurer la détection et le dépannage de matériels électriques et leur mise à niveau ;
- sélectionner le système d'exploitation approprié en fonction de l'utilisation prévue ;
- installer, configurer et gérer le système d'exploitation en fonction des objectifs de l'utilisateur ;
- concevoir et appliquer un système de sécurité des données approprié en les protégeant des abus et de la destruction ;
- cvc- choisir un logiciel approprié en fonction de l'utilisation prévue ;
- installer, configurer et gérer un logiciel d'application ;
- utiliser des logiciels d'application communs, notamment les applications dites de bureau ;
- aider les utilisateurs à travailler avec le logiciel de base et le logiciel d'application ;
- concevoir et mettre en œuvre des réseaux informatiques en fonction de leur utilisation prévue ;
- sécuriser la configuration des éléments de réseau ;
- assurer l'administration des réseaux informatiques ;
- organiser l'algorithmisation des tâches et la création d'applications dans un environnement de développement ;
- assurer la mise en œuvre de solutions de bases de données ;
- créer un site web.

4. SECTEURS D'ACTIVITÉ ET/OU TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DU  
CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME



Selon la spécialisation de l'école, le diplômé pourra trouver un emploi notamment dans les domaines de la conception, de la mise en œuvre et de la maintenance des solutions HW, de la programmation et du développement d'applications, de l'installation et de la gestion de systèmes d'exploitation et de logiciels d'application, de la conception, de la mise en œuvre et de l'administration de réseaux, de la vente de produits informatiques et des services de conseil connexes, ainsi que de l'assistance générale et spécialisée aux utilisateurs informatiques.

Type d'emplois accessibles : technicien informatique, spécialiste de l'assistance aux utilisateurs, programmeur, gestionnaire d'applications, administrateur de systèmes d'exploitation, administrateur de réseau, revendeur de matériel informatique, etc.

## 5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME

<b>Nom et statut de l'organisme certificateur</b> Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace Olomoucká 1140/61 Brno 627 00 CZ école public		<b>Nom et statut de l'autorité nationale/régionale responsable du référent du certificat/titre/diplôme</b> Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports Karmelitská 7 118 12 Praha 1 République tchèque	
<b>Niveau (national ou international) du certificat/titre/diplôme</b>  Formation secondaire sanctionnée par un baccalauréat <b>ISCED 354, EQF 4</b>	<b>Système de notation</b>		
	<b>Système de notation/conditions d'octroi des examens terminaux d'état (le baccalauréat d'état)</b> <b>Tchèque langue et littérature, langue étrangère</b> entre 87% et 100% excellent - 1 entre 73% et 87% très bien - 2 entre 58% et 73% bien - 3 entre 44% et 58% suffisant - 4 entre 0% et 44% insuffisant - 5 <b>Mathématiques et Mathématiques avancées</b> entre 85% et 100% excellent - 1 entre 67% et 85% très bien - 2 entre 49% et 67% bien - 3 entre 33% et 49% suffisant - 4 entre 0% et 33% insuffisant - 5	<b>Conditions d'octroi</b> 1 excellent (výborný) 2 très bien (chvalitebný) 3 bien (dobrý) 4 suffisant (dostatečný) 5 insuffisant (nedostatečný) <b>La classification totale :</b> Prospěl s vyznamenáním : A terminé ses études avec mention (moyenne totale des examens ≤ 1,5) Prospěl I: A terminé ses études (aucun examen sans note inférieure à 4) Neprospěl : N'a pas terminé ses études (un ou plusieurs examens ayant la note 5)	
<b>Accès au niveau suivant d'éducation/de formation</b> ISCED 655/645/746, EQF 6		<b>Accords internationaux</b>	
<b>Base légale</b> Loi n° 561/2004 de l'instruction préscolaire, primaire, secondaire, professionnelle et d'une autre instruction (la loi scolaire), cette loi est répartie dans plusieurs règlements postérieurs Le Décret No. 177/2009 tel qu'amendé § 22 a 24 qui détermine les conditions des examens terminaux (le baccalauréat) dans les lycées.			

## 6. MODES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION OFFICIELLEMENT RECONNUS

Description de l'enseignement / formation professionnel(le) suivi(e)	Part du volume total de l'enseignement / formation	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>École / centre de formation</li> <li>Apprentissage en contexte professionnel</li> <li>Apprentissage non formel validé</li> </ul>	La répartition de l'entraînement théorique et pratique est définie par le chef d'établissement en considération du caractère d'un programme de formation concret et en fonction des besoins des employeurs.	
Durée totale de l'enseignement / de la formation conduisant au certificat/titre/diplôme		<b>4 années / 4 096 heures</b>
<b>Niveau d'entrée requis</b> La scolarité obligatoire terminée		
<b>Information complémentaire</b> Pour plus d'informations (y compris la description du système national de qualifications) consultez l'adresse internet: <a href="http://www.npicr.cz">www.npicr.cz</a> et <a href="http://www.eurydice.org">www.eurydice.org</a> .		
<b>L'Institut national pédagogique de la République tchèque – Centre National Europass pour la République tchèque, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>		
		  cachet et signature <b>Édité à Prague pour l'année scolaire 2020/2021</b>

## (\*) Note explicative

Le Supplément au certificat complète l'information figurant sur le certificat/titre/diplôme. Ce document n'a aucune valeur légale. Son format est basé sur la Décision (UE) 2018/646 du Parlement européen et du Conseil du 18 avril 2018 concernant un cadre commun pour l'offre de meilleurs services dans le domaine des aptitudes et des certifications (Europass) et abrogeant la décision n° 2241/2004/CE.

© Union européenne, 2002-2020 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>