

	Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace	
	Příručka kvality - příloha č. 7.14	
	OR_49/27082020	Verze: 1.0
		Počet stran: 32 Počet příloh: 0

Celoroční plán práce výchovně vzdělávacího procesu pro školní rok 2020/2021

**Střední škola technická a ekonomická Brno,
Olomoucká, příspěvková organizace**

**CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE
VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU
PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

Brno, srpen 2020

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU** **PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Zřizovatelská funkce

Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace (dále jen SŠTE) je zřízena Jihomoravským krajem se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 449/3/, PSČ 601 82, na základě zřizovací listiny č. j. 20/14 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. 7. 2015. Zřizovací listina byla vydaná v souladu s ustanovením § 14, § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 1800/15/Z 18 ze dne 30. dubna 2015.

1.2 Předmět činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Střední škola poskytuje střední vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dále prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33 b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

Zřizovatel školy povolil níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- 1) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- 2) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- 3) hostinská činnost
- 4) obráběčství
- 5) výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- 6) vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva
- 7) velkoobchod a maloobchod
- 8) vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

2. HLAVNÍ CÍLE A ÚKOLY VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍM PROCESU

2.1 Dlouhodobý plán rozvoje školy

Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2016-2020 vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2016-2020, z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020, ze Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020, ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje pro období 2012-2020 a z Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje na období 2014-2020.

Cílem Dlouhodobého plánu rozvoje školy je vytyčit hlavní směry dalšího rozvíjení výchovy a vzdělávání žáků včetně celoživotního vzdělávání dospělých, personální a materiální zabezpečení činnosti školy. Pro zabezpečení realizace Dlouhodobého plánu rozvoje školy jsou pak pro každý školní rok stanovovány hlavní úkoly, které jsou rozpracovány na jednotlivé úseky školy.

2.2 Hlavní úkoly na školní rok 2020/2021

a/ pedagogické a personální úkoly

01) zabezpečit teoretické vyučování v sekcích cizích jazyků, přírodovědných předmětů, strojírenských předmětů a praktické vyučování v sekci ručního a strojního obrábění kvalifikovanými a aprobovanými pedagogickými pracovníky

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, JUDr. Čablová

02) zabezpečit řádný průběh adaptačních seminářů pro všechny žáky 1. roč. v rámci primární prevence sociálně patologických jevů a adaptace přijatých žáků na nové středoškolské prostředí

zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) realizovat 9. ročník pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání umožňujícího dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou (model L + H) u oborů 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 23-56-H/01 Obráběč kovů a u oborů 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje.

zodpovídá: Ing. Felkel

04) zabezpečit důsledné využívání zpracovaných digitálních učebních materiálů ve výuce, zvyšovat využívání interaktivních tabulí a dataprojektorů pro názornou výuku, zvýšit podíl samostatné práce žáků vypracováváním domácích úkolů

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV

05) do výuky zařadit prvky distančního vzdělávání a jako hlavní komunikační zdroje využívat: služební e-mail, program EduPage, SharePoint

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, vyučující

06) zabezpečit všem žákům a pedagogickým pracovníkům školy dálkový přístup na datové úložiště digitálních učebních materiálů

zodpovídá: Ing. Kříž, Ing. Kaspříková

07) v rámci spolupráce s organizací Centrum vzdělávání všem se aktivně zapojit do realizace projektu v oblasti kariérového poradenství

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová

08) zabezpečit podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, posílit školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga, který bude aktivně napomáhat při vzdělávání žáků se SPU.

zodpovídá: Mgr. Šnajderová, Mgr. Špaňhelová

09) v souladu s Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání Jihomoravského kraje se podílet na realizaci projektu „Podnikavost k udržitelnému rozvoji JMK“ – rozvoj žáků v oblasti podnikání

zodpovídá: Mgr. Martin Svoboda

10) věnovat zvýšenou pozornost protidrogové prevenci, prevenci kriminality a ostatních sociálně patologických jevů, realizovat akce dle Minimálního preventivního programu pro žáky školy a jejich rodiče

zodpovídá: Mgr. Břicháček

11) vést žáky a zaměstnance školy ke zdravému způsobu života a řídit se zásadami uvedenými v projektu „Zdravá škola Olomoucká“ v rámci celonárodního programu „Škola podporující zdraví“

odpovídá: PaedDr. Šindlerová, Mgr. Břicháček

12) prohloubit další spolupráci s firmami podnikatelské sféry za účelem zajištění odborného výcviku a odborných praxí žáků, pracovních míst pro absolventy školy apod. Zabezpečit exkurze pro žáky školy do oblasti moderních technologií. Učitelům odborných předmětů a učitelům OV v rámci zvyšování odborných kompetencí umožnit formou stáží ve firmách seznámení s nejmodernějšími technologiemi ve výrobě, výzkumu a vývoji. Na internetové stránce školy nabízet volná pracovní místa ve firmách pro absolventy naší školy

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

13) v rámci programu Erasmus+ realizovat s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci všechny plánované aktivity

zodpovídá: Mgr. Myslíková, Mgr. Holtzerová,
Ing. Syslová

14) v rámci vyhlášené výzvy OP VVV Šablony II pro SŠ a VOŠ realizovat 2. ročník projektu „Úspěšný absolvent je náš společný cíl“

zodpovídá: RNDr. Tillerová

15) zajistit přípravu žáků a u nejlepších žáků zabezpečit vykonání zkoušky z psaní na klávesnici PC k získání příslušného certifikátu

zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

16) v rámci krajského projektu „PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji“ pokračovat ve spolupráci s VUT Brno, fakultou informačních technologií a pro žáky IT4 realizovat část odborné výuky na této fakultě.

zodpovídá: Ing. Meňhart

17) v rámci krajského projektu „PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji“ pokračovat ve sdílení odborných učeben a dílen OV se SŠ v Sokolnicích a v Brně na ul. Purkyňova a dále zabezpečit činnost mimoškolních zájmových kroužků

zodpovídá: Ing. Jirásková

18) rozvíjet navázanou spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou Mendlovy univerzity v Brně umožněním žákům školy účastnit se akcí pořádaných touto fakultou, umožněním prezentace o možnostech studia na této fakultě

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová

19) rozvíjet spolupráci s Domovem mládeže Brno, Klášterského, příspěvková organizace, za účelem ubytování a mimoškolní činnosti žáků naší školy, řešení docházky a prospěchu žáků

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV

20) pokračovat ve spolupráci s partnerskou školou v německém Weidenu a připravit plán další konkrétní spolupráce v dalších letech

zodpovídá: Mgr. Holtzerová, Ing. Dohnal

21) zajistit činnost Studentské rady a Studentského parlamentu na naší škole včetně spolupráce se studentským parlamentem jiných SŠ a parlamenty vyšší úrovně

zodpovídá: Ing. Kaspříková

22) zabezpečit u žáků školy motivaci k vykonání zkoušky v jednotlivých modulech ECDL vedoucí až k závěrečnému Certifikátu ECDL

zodpovídá: Ing. Hulejová

23) vyřešit strategii dalšího vzdělávání dospělých, oblast náboru a propagace školy, vzájemná spolupráce se studijním oddělením školy, dořešení systému přijímacího řízení, administrativu maturitních a závěrečných zkoušek

zodpovídá: ředitel, Ing. Felkel, Ing. Meňhart,
RNDr. Tillerová

24) pokračovat ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity při odborné přípravě budoucích pedagogických pracovníků

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

25) aktivně vyhledávat odborníky z praxe, využít jejich odborných zkušeností a zapojovat je do teoretického a praktického vyučování

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart,

b/ materiálně technické úkoly

01) ve spolupráci s investičním odborem zřizovatele školy JMK řešit realizaci akce „Výstavba vyvažovny jídel pro školní jídelnu SŠTE Brno“

zodpovídá: Ing. Pavlík, Ing. Kuba

02) pokračovat v instalaci požárních dveří v areálu Olomoucká 61

zodpovídá: Ing. Kuba

03) pokračovat ve vybavování kmenových učeben didaktickou technikou pro zvýšení názornosti výuky

zodpovídá: Ing. Meňhart, RNDr. Tillerová

04) provádět průběžnou modernizaci hardware a software na všech PC v učebnách a kancelářích školy

zodpovídá: Ing. Kříž, Bc. Vojkovský

05) oprava - výměna osvětlení a elektrických rozvodů v dílnách haly školy

zodpovídá: Ing. Kuba

06) příprava realizace instalace klimatizace do učeben výpočetní techniky, tříd, kde probíhají maturitní a závěrečné zkoušky a kanceláří s letním provozem v posledním patře školy

zodpovídá: Ing. Pavlík, Ing. Kuba

07) příprava a realizace workoutového hřiště v areálu školy

zodpovídá: Ing. Pavlík, Ing. Kuba

c/ rozvoj systému managementu kvality

01) vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků

- provést analýzu výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2020/21

zodpovídá: Ing. Meňhart

- provést analýzu vzdělávání žáků – maturitní a závěrečné zkoušky ve školním roce 2020/21

zodpovídá: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

02) zabezpečovat prevenci sociálně patologických jevů, prevenci kriminality a vedení žáků ke zdravému způsobu života

- pravidelně zapojovat žáky a zaměstnance školy do realizace projektu „Zdravá škola Olomoucká“

zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

- realizovat adaptační semináře pro žáky 1. ročníků a provést vyhodnocení průběhu seminářů

zodpovídá: Mgr. Břicháček

- realizovat alespoň 15 preventivních programů pro žáky školy ve školním roce 2020/21

zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) rozvíjet spolupráci se základními školami, úřady práce, hospodářskou komorou, podnikatelskými subjekty a dalšími sociálními partnery

- zabezpečit prezentaci školy min. na 5 webových portálech, min. na 5 veletrzích středních škol v rámci JMK s velkým důrazem na VSS Brno 2019 (Festival vzdělávání JMK 2020)

zodpovídá: p. Bednářová

- prezentovat možnosti studia min. na 20 ZŠ a zorganizovat min. pro 10 tříd ZŠ „oborový den“ a exkurze na naší škole

zodpovídá: p. Bednářová

04) zlepšovat a rozvíjet zavedený systém managementu kvality, včas aktualizovat platné interní dokumenty školy

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová, JUDr. Čablová

3. ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

3.1 Skladba studijních oborů SŠTE

kód, obor, počty tříd v ročnících **1. roč. 2. roč. 3. roč. 4. roč.**

Denní studium

čtyřleté studium - SOS

23-41-M/01 Strojírenství
počítačové systémy a programování 1 1 1 1

18-20-M/01 Informační technologie
počítačové sítě a informační systémy 2 2 2 2

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání 2 1 1 1

čtyřleté studium – SOU

23-45-L/01 Mechanik seřizovač
programování CNC strojů 2 3 3 3

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik 3 3 0 0

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik –
informační technologie 0 0 0,4 0

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik-mechatronika 0 0 2 1,7

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik –
multimediální technika 0 0 0,6 0,3

Denní nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51 Provozní technika 1 1

Dálkové nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51 Provozní technika 1 1 1

3.2 Skladba učebních oborů SŠTE

26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení
a přístroje 1 1 1

23-56-H/01 Obráběč kovů – obráběč na CNC strojích 1 1 1

23-69-H/01 Puškař 0,7 0,7 0,7

23-51-H/01 Strojní mechanik – zámečník 0,3 0,3 0,3

3.3 Začlenění žáků do tříd, UVS a třídnictví

Samostatný jmenný seznam žáků je uložen na studijním oddělení, seznamy tříd a UVS, třídních učitelů a učitelů OV pro škol. rok 2020/2021 jsou obsaženy v dokumentech OR_18 a OR_19, v platném znění.

3.4 Předpokládaný plán nábory žáků do 1. ročníku studia na školní rok 2021/2022

kód, obor		počet tříd	počet žáků
-----------	--	------------	------------

Denní čtyřleté maturitní studium – SOŠ

23-41-M/01	Strojírenství	1	30
18-20-M/01	Informační technologie	2	60
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	2	60

Denní čtyřleté maturitní studium – SOU

23-45-L/01	Mechanik seřizovač	2	60
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	3	90

Denní nástavbové studium – 2 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Dálkové nástavbové studium – 3 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Učební 3leté obory - SOU

23-56-H/01	Obráběč kovů	1	30
23-69-H/01	Puškař	0,7	20
23-51-H/01	Strojní mechanik – zámečnick	0,3	10
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	30

4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Organizace školního roku vychází ze Souboru pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2020/2021 vydaných MŠMT- č. j.: MSMT - 4849/2019-2 ze dne 20. února 2019

4.1 Časový harmonogram

Zahájení školního vyučování	pondělí 1. 9. 2020
Státní svátky	pondělí 28. 9. 2020
	středa 28. 10. 2020
	úterý 17. 11. 2020

	čtvrtek 24. 12. 2020
	pátek 25. 12. 2020
	sobota 26. 12. 2020
	pátek 1. 1. 2021
	pátek 2. 4. 2021
	pondělí 5. 4. 2021
	sobota 1. 5. 2021
	sobota 8. 5. 2021
	pondělí 5. 7. 2021
	úterý 6. 7. 2021
Podzimní prázdniny	čtvrtek 29. 10. a pátek 30. 10. 2020
Vánoční prázdniny	středa 23. 12. 2020 až neděle 3. 1. 2021
	výuka začne v pondělí 4. 1. 2021
I. pololetí školního roku ukončeno	čtvrtek 28. 1. 2021
Pololetní prázdniny	pátek 29. 1. 2021
Jarní prázdniny	22. 2. - 28. 2. 2021
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 1. 4. 2021
II. pololetí školního roku ukončeno	středa 30. 6. 2021
Hlavní prázdniny	čtvrtek 1. 7. až úterý 31. 8. 2021
Školní vyučování ve škol. r. 2021/2022 začne	středa 1. 9. 2021

4.2 Přijímání ke studiu pro školní rok 2021/2022

a/ Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

b/ Přihlášky ke vzdělávání na SŠTE pro první kolo přijímacího řízení podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli SŠTE a to na tiskopisu predepsaném ministerstvem školství a to **v termínu do 1. března 2021 pro denní formy vzdělávání i jiné formy vzdělávání (dálkové studium).**

c/ Uchazeči o studium v oborech s maturitní zkouškou konají v prvním kole přijímacího řízení povinně jednotnou přijímací zkoušku (platí pro všechny formy vzdělávání). Přípravu zadání jednotné zkoušky, jejich distribuci, zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Jednotné zkoušky se konají formou jednotných písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika. Hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče o studium nejméně 60%.

d/ Uchazeč o studium může podat 2 přihlášky na SŠ.

e/ Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů, u nepřijatých uchazečů formou zaslání písemného rozhodnutí.

f/ Potvrzení zájmu o studium a SŠTE provede uchazeč o studium zápisovým lístkem, který odevzdá do 10 pracovních dnů ode dne oznámení o přijetí. Možnost uplatnění zápisového lístku je jen jednou. Výjimkou je případ, kdy je uchazeč přijat na první škole na základě úspěšného odvolání nebo uplatnil zápisový lístek do oboru s talentovou zkouškou a následně byl přijat do oboru vzdělání bez talentové zkoušky.

g/ Podrobná kritéria pro přijímání ke studiu a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů o studium zveřejní ředitel SŠTE pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna 2021.

4.3 Ukončování studia maturitní zkouškou

Maturitní zkouška se bude konat podle ustanovení § 77 a následujících školského zákona a v souladu s vyhláškou č.177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Povinné i nepovinné zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají podle schválených katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky, které jsou zveřejněny na www.msmt.cz.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do konce února 2021**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března** pro jarní zkušební období a **do 30. června** pro podzimní zkušební období.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 28. února** a pro podzimní zkušební období **do 30. června**. Centrum také jmenuje hodnotitele písemných prací pro zkušební předměty cizí jazyk.

Zadavatele písemných zkoušek a hodnotitele ústních zkoušek společné a profilové části jmenuje ředitel školy pro jarní a podzimní zkušební období nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději **do 30. listopadu** pro jarní zkušební období a nejpozději **do 25. června** pro podzimní zkušební období.

Žáci mají 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, termín stanoví ředitel SŠTE.

Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v období **od 2. května do 15. května**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději **1. září** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. ledna**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústí zkoušky společné části se konají v období **od 18. května do 10. června**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra **do 15. května**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí, tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací se konají v období **od 18. května do 10. června**. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se mohou konat již **od 1. dubna**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní řediteli také protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka, nejpozději **do 15. června**. Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději do **1. února** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. srpna**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústní zkoušky společné části se konají v kmenových školách v období **od 11. září do 20. září**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději **10. září**. Následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb. Ředitel kmenové školy bez zbytečného odkladu oznámí výsledky písemných prací žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období **od 1. září do 20. září**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka řediteli školy. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka řediteli školy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka.

Ředitel školy předá žákovi protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka v listinné podobě nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě žádosti žáka autorizované

v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Komplexní informace o maturitní zkoušce lze nalézt také na webové stránce: www.novamaturita.cz

4.4 Ukončování studia závěrečnou zkouškou

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle § 74 až § 76 a § 82 školského zákona a podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají **v červnu 2021** v termínech stanovených ředitelem školy dle samostatného harmonogramu. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2020 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 15. března 2021**.

Před zahájením ústní zkoušky se žáci nezúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečné zkoušky se budou konat podle jednotného zadání projektu Nová závěrečná zkouška 2. Toto bude přístupné na webovém portálu informačního systému NZZZ pro obory vzdělání, které má škola zapsány v rejstříku škol.

4.5 Pokusné ověřování ukončování vzdělávání v oborech vzdělávání s výučním listem (model L+H)

Naše škola byla vybrána jako jedna ze středních škol v ČR k experimentálnímu ověření nového modelu vzdělávání na středních školách. Žáci mají ve 3. ročníku vybraných oborů skupiny „L“ možnost vykonat závěrečnou zkoušku pro tříleté učební obory a bez ohledu na jejich výsledek pokračovat dále ve studiu 4. ročníku, kde na konci vykonají maturitní zkoušku. Žáci, kteří závěrečnou zkoušku pro tříleté obory vykonají úspěšně, získají tak navíc výuční list. Účelem experimentu je zlepšit uplatnění absolventů oboru „L“ na trhu práce a umožnit některým žákům dokončení vzdělávání po 3. ročníku studia alespoň výučním listem, pokud by měli studijní problémy s vykonáním maturitní zkoušky. Na naší škole to bude umožněno žákům:

- v oboru 23-45-L/01 Mechanik seřizovač vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 23-56-H/01 Obráběč kovů
- v oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje

4.6. Další vzdělávání – rekvalifikace

a)rekvalifikační kurzy

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, smí rekvalifikace, mimo jiné, provádět i škola v rámci oboru vzdělávání, který má zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, tedy rekvalifikace na celý obor nebo jeho část (např. předmět) – **v tomto případě není udělována akreditace MŠMT.**

Školy, které realizují rekvalifikace v jiném oboru než v tom, který mají zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, **mohou realizovat rekvalifikace na základě udělené akreditace MŠMT.**

Při realizaci všech rekvalifikačních kurzů na SŠTE bude dodržována:

- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace a způsob ukončení vzdělávání v rekvalifikačním zařízení
- v případě, že pro rekvalifikaci již existuje profesní kvalifikace stanovená Národní soustavou kvalifikací (více na <http://www.narodnikvalifikace.cz>), bude rekvalifikační kurz realizován v souladu s kvalifikačním a hodnotícím standardem schválené profesní kvalifikace a na závěr rekvalifikačního kurzu bude vykonána závěrečná zkouška dle zákona 179/2006 Sb.
- metodika MŠMT (např. názvy pracovních činností, minimální hodinové dotace kurzů, vydávané vzory osvědčení)
- další podmínky, které jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/realizace-rekvalifikacnich-kurzu>.

b) další vzdělávání dospělých

Další vzdělávání dospělých je rozděleno na denní a dálkovou formu vzdělávání absolventů učebních oborů směřující k vykonání maturitní zkoušky a celoživotní vzdělávání formou specializačních kurzů a seminářů a to jak dle požadavků zaměstnavatelské sféry, tak zájmu fyzických osob. Je navázána úzká spolupráce s organizací „Centrum vzdělávání všem“, dále s širokou škálou podnikatelských subjektů a je zajišťována prezentace vzdělávací nabídky školy na mnoha webových portálech.

5. ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

5.1 Organizační struktura SŠTE

Organizační struktura školy je stanovena v Organizačním řádu školy. V čele SŠTE je ředitel školy jmenovaný hejtmanem Jihomoravského kraje na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména s § 164 školského zákona, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Ředitel jmenuje a odvolává své zástupce pro úsek

- praktického vyučování **Ing. Jindřich Felkel – statutární zástupce ředitele**
- teoretického vyučování **Ing. Pavel Meňhart,**
RNDr. Jana Tillerová,
Mgr. Alena Špaňhelová
- provozních záležitostí **Ing. Petr Kuba**

Príslušní ZŘ řídí jednotlivé úseky a zodpovídají za jejich činnost.

Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí učitele teoretického vyučování a vedoucí učitele odborného výcviku, kteří bezprostředně koordinují činnost jednotlivých učitelů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Dále jmenuje a odvolává vedoucího úseku marketingu, propagace a dalšího vzdělávání a vedoucího ekonomického úseku.

Úsek praktického vyučování

Oblast vzdělávání

elektrotechnická praktická výuka
rukodělná praktická výuka

Vedoucí učitel OV

Mgr. Vlastimil Němeček
p. Miroslav Martynink

strojní praktická výuka	p. Josef Horký
<u>Úsek teoretického vyučování</u>	
<u>Oblast vzdělávání</u>	<u>Vedoucí učitel</u>
cizí jazyky	PhDr. Věra Benediktová
předměty humanitního zaměření + tělesná výchova	PhDr. Petr Krákora
přírodovědné předměty	Mgr. Danuše Horáková
výpočetní technika + ekonomické předměty	PaedDr. Hana Šindlerová
strojírenské předměty	Ing. Katarína Kocmanová
elektrotechnické předměty	Ing. Aleš Stehno
<u>Úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání</u>	
úsek marketingu a propagace	Jana Bednářová
úsek dalšího vzdělávání	Ing. Josef Klein
<u>Úsek ekonomický</u>	<u>Vedoucí úseku</u>
vedoucí ekonomického úseku	Ing. Alena Syslová

Pro zajištění komplexní výchovy a vzdělávání žáků v aktuálních oblastech ustanovil ředitel školy školní poradenské pracoviště a jmenoval do jednotlivých dalších funkcí tyto pedagogické pracovníky:

- | | |
|---|------------------------------|
| a) školní poradenské pracoviště ve složení | |
| vedoucí pracoviště, školní psycholog | Mgr. Jana Šnajderová |
| školní metodik prevence | Mgr. Michal Břicháček |
| výchovný poradce pro 1. – 3. ročník studia | PhDr. Eva Vránová |
| výchovný poradce pro 4. ročník studia – kariérový poradce | Mgr. Michal Dujka |
| speciální pedagog | Mgr. Radomír Omasta |
| speciální pedagog | Ing. Sylva Úlehlová |
| b) koordinátor a metodik informačních a komunikačních technologií | Ing. Miloš Kříž |
| c) koordinátor školních vzdělávacích programů | RNDr. Jana Tillerová |
| d) školní koordinátor EVVO | Mgr. Vlasta Kukletová |

Pro zajištění co nejlepší koordinace výuky teoretického a praktického vyučování jsou ustaveny 3 metodické komise pro obory elektro, rukodělné a strojní. Předsedou je statutární zástupce ředitele Ing. Jindřich Felkel, který tyto komise svolává a řídí jejich činnost.

5.2 Časový harmonogram porad

<u>Druh porady</u>	<u>Termín konání</u>	<u>Odpovídá</u>
1. Porada vedení SŠTE	08.00 sudé středy	Ř
2. Porada vedoucích učitelů OV	07.15 sudé čtvrtky	ZŘ PV
3. Porada vedoucích učitelů TV	09.40 sudé čtvrtky	ZŘ TV

4. Porada provozního úseku	11.00 sudé čtvrtky	ZŘP
5. Porada ekonomického úseku	13.00 sudé čtvrtky	Vedoucí EÚ
6. Porada školního por. pracoviště	08.40 liché čtvrtky	Vedoucí ŠPP
7. Klasifikační porady	leden, květen*, červen	ZŘ TV
8. Třídní schůzky	listopad, duben	ZŘ TV
9. Metodické komise	1x za čtvrtletí	ZŘ PV

/* maturitní ročníky a 3. ročníky učebních oborů vzdělání

5.3 Porada vedení SŠTE

Časový harmonogram a hlavní body jednání jsou zpracovány v samostatném harmonogramu porad vedení, který je přílohou tohoto plánu práce.

5.4 Pedagogická rada

Pedagogická rada bude řešit zásadní problémy pedagogické práce na SŠTE. Pedagogickou radu svolává ředitel a členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

Plán práce pedagogické rady

Srpen

- přidělení třídnictví, úvazků, rozdělení žáků do tříd a UVS

Ř, ZŘ TV, ZŘ PV

- projednání celoročního plánu práce výchovně vzdělávacího procesu a cílů kvality pro škol. rok 2020/2021

Ř

- projednání úkolů a změn na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti v minulém školním roce

Ř

- seznámení s aktualizací Školního řádu školy, schváleného Školskou radou

Ř

Říjen

- projednání výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok 2019/2020

Ř

Listopad

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV, ZŘ PV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

- organizační zabezpečení maturitních a závěrečných zkoušek

ZŘ TV a ZŘ PV

Leden

- projednání prospěchu a chování za I. pololetí, analýza výsledků

Ř, ZŘ TV

Duben

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

Květen - červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí u 4. ročníků maturitních tříd a 3. ročníků učebních oborů včetně maturitních oborů zařazených do projektu „L + H“ Ř, ZŘ TV

Červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí, analýza výsledků Ř, ZŘ TV

- vyhodnocení hospitační a kontrolní činnosti Ř

- zhodnocení činnosti školy za školní rok Ř

5.5 Školská rada

Je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád a navrhuje jejich změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

5.6 Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb je uloženo Školským zákonem a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu.

Na škole pracuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| - školní psycholog | Mgr. Jana Šnajderová |
| - školní speciální pedagog-1/2 úvazku | Mgr. Radomír Omasta |
| - školní speciální pedagog | Mgr. Sylva Úlehlová |
| - školní metodik prevence | Mgr. Michal Břicháček |
| - výchovní poradci | Mgr. Michal Dujka |
| | PhDr. Eva Vránová |

Cílem je zkvalitnění sociálního klimatu ve škole, integrace vzdělávací, informační a poradenské služby kariérového poradenství, posílení primárně preventivních činností pro včasnou intervenci, zkvalitnění vzdělávací a poradenské práce školy s žáky s prospěchovou neúspěšností případně se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním a zdravotním znevýhodněním.

Při řešení problémových výchovných situací týkajících se školního prostředí je pedagogickým pracovníkům školy nápomocna i telefonní linka č. 841 220 220 v pracovních dnech 8:00 – 16:00 hod., která je anonymní.

5.7 Inkluzivní vzdělávání

Inkluzivní vzdělávání je zaměřeno tak, aby byly ve škole vytvořeny vhodné vzdělávací podmínky pro všechny žáky, tedy také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, a žáky nadané a mimořádně nadané.

Nedílnou součástí ŠVP je zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci mohou být zahrnuti do kategorie žáků se SVP i v průběhu vzdělávání.

Podpora inkluzivního vzdělávání se opírá o novelu vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dále o Metodiku pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, vydanou NUV Praha.

Novela § 16 Školského zákona účinná od 1. 9. 2016 přináší změnu v systému podpůrných opatření dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

5.8 Výchova ke zdraví

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchova ke zdravému způsobu života. Cílem výchovně vzdělávacího působení na naší škole je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem.

Nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání jsou dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu. Konkrétní témata prevence uplatňují učitelé ve svých vyučovaných předmětech.

Koncepce rozvoje školy je založena na programu podpory zdraví. Škola podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede je k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Škola vede žáky ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví v rámci celostátního programu „Škola podporující zdraví“, realizací projektu Zdravá škola Olomoucká.

Program podpory zdraví se stal uceleným prostředkem primární prevence rizik ohrožujících zdraví od rizik zdravotních až po rizika sociálně patologická. Cílem je vytvořit školu, která respektuje a podporuje zdraví všech lidí ve škole (žáků, učitelů a ostatních zaměstnanců, rodičů), podporuje zdraví lidí ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským. Přitom vytváří optimální podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů a stává se bezpečným místem pro efektivní vzdělávání.

Kouření

Do výchovy a vzdělávání je zahrnuta široce pojatá výchova proti kouření. Vedle zdravotních následků kouření se žáci budou učit o ekonomických dopadech kouření, o způsobech odmítání tabákových výrobků, o reklamě, o ochraně proti pasivní expozici, o pomoci kuřákům při odvykání kouření.

Ochrana žáků před kuřáctvím bude zajišťována cílenými programy, jako jsou: předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, trénink dovedností odmítání nabídky tabákových výrobků. Škola se bude podílet na tvorbě společenské nepřijatelnosti kouření a vytváření nekuřáckého prostředí.

Alkohol, drogové závislosti

Základem prevence ve škole bude zvýšení znalostí o negativních účincích alkoholu a drogové závislosti. Vedle předávání informací budou využívány interaktivní preventivní programy, při nichž budou nacvičovány podstatné dovednosti, např. jak odmítat alkohol a drogy, jak trávit volný čas, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem apod. Bude upozorňováno na nebezpečí kombinace alkoholu a jiných psychoaktivních látek (užití více různých návykových látek) a na souvislosti mezi užíváním alkoholu, tabáku a nelegálních drog.

Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky

K primární prevenci násilí a šikanování bude patřit práce se sociálním klimatem a atmosférou tříd a školy. Základem bude monitoring a screening vztahů v třídních kolektivech a práce s jeho výsledky. Cílem je vytváření dobré školní atmosféry a rozvíjení pozitivních vztahů mezi žáky ve škole. Prevenci bude koordinovat školní poradenské pracoviště a spolupodílet se bude i studentský parlament.

Prevence sociálně-patologických jevů

Základní nástroj prevence sociálně-patologických jevů představuje Minimální preventivní program školy, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit. V rámci preventivního programu je kladen důraz na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu ovlivňování klimatu třídy, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a výcviku v sociálně komunikativních dovednostech.

Do prevence jsou zapojeni všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy, proces prevence koordinuje školní metodik prevence.

5.9 Začlenění tematiky Ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů

V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 12 050/2003 – 22 a č.j. 13 586/2003 – 22 a ŠVP v rozsahu 6 vyučovacích hodin ročně v každém ročníku je začleněna výuka tematiky Ochrana člověka za mimořádných událostí. Výuka je zajišťována v průběhu školního roku dle schváleného tematického plánu.

5.10 Výjezdy žáků školy do zahraničí

Výjezdy žáků školy do zahraničí se řídí ustanovením § 17, odst. 2 vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Mezi účastníky výjezdu zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Při větším počtu zájemců o školní výjezd do zahraničí budou stanovena podrobná kritéria pro výběr účastníků.

5.11 Organizace tělesné výchovy

V souladu se školními vzdělávacími programy příslušných studijních a učebních oborů je zabezpečována výuka tělesné výchovy převážně v prostorách krytého tělovýchovného areálu školy.

Na základě posudku vydaného registrujícím lékařem a písemné žádosti žáka, je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, uvolní ředitel školy z výuky tělesné výchovy žáky, kteří pro své závažné zdravotní omezení nemohou absolvovat tělesnou výchovu.

Pro žáky 1. ročníků organizuje škola lyžařské výcvikové kurzy.

5.12 Environmentální výchova

Významným dokumentem, který byl schválen v roce 2008 vládou ČR, je Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj v ČR.

Environmentální výchova je povinnou součástí vzdělávacího programu školy. K tomu bude škola využívat Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) č. j. 16745/2008-22.

Ředitel školy jmenoval Mgr. Vlastu Kukletovou do funkce školního koordinátora EVVO.

5.13 Účast žáků v soutěžích

Za účelem zvyšování odborných znalostí a dovedností bude škola organizovat pro žáky školní kola soutěží odborných dovedností, jazykových dovedností, olympiády v matematice a českém jazyce, sportovní soutěže a soutěže umělecké a zájmové činnosti. Pro srovnání znalostí a dovedností s žáky ostatních škol se žáci zúčastňují meziškolních soutěží, městských a krajských kol soutěží, příp. celorepublikových soutěží.

5.14 Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana žáků školy se bude řídit Metodickým pokynem MŠMT č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví vnitřní organizační norma školy č. ON_11/20012018 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (příručka kvality – příloha č. 6.25), v platném znění.

Škola v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Prevence úrazů souvisí se zdravým životním stylem, ochranou člověka za mimořádných událostí i sociálně patologickými jevy. Pedagogičtí pracovníci budou dbát o to, aby žáci při praktických činnostech používali odpovídající ochranné pracovní pomůcky.

5.15 Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost je dána vnitřní organizační normou č. OR_40 v platném znění. Kontrolní a hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel, zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování a vedoucí učitelé.

Je zaměřena zejména na:

- dodržování schválených učebních a časových plánů dle ŠVP v průběhu vzdělávacího procesu
- ověřování dovedností a znalostí žáků ve výchovně vzdělávacím procesu s cílem zhodnocení pedagogické práce učitele
- využívání digitálních učebních materiálů ve výuce

- ověřování míry podpory rozvoje kompetencí žáků (k učení a řešení problémů, práce s informacemi, sociální, personální, komunikativní a pracovní kompetence)
- poskytování podpůrných opatření a individuální přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- práce třídního učitele
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- dodržování školního řádu a řádu odborného výcviku
- využití vyučovacího času učitelem, implementace ICT do výuky, využívání učebnic a učebních textů
- vedení žáků k individuální práci a zadávání domácích úkolů
- zajištění volnočasových aktivit žáků
- osobní příklad výchovného pracovníka ve vztahu k plnění uložených úkolů, morálce, kázni, pořádku apod.
- sledování a průběh zakázek produktivní práce v dílnách
- kontrola dodržování zásad BOZP, BOZ a PO
- dodržování pracovního řádu a vnitřních předpisů školy
- pořádek a čistota na pracovištích

6. PLÁN DOPLŇOVÁNÍ A ZVYŠOVÁNÍ KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ

a/ úsek teoretického vyučování

Mgr. Radomír Omasta	speciální pedagogika	2017	2020
Příprava nových učitelů ke společné části maturitní zkoušky (zadavatelů a hodnotitelů)		2020	2021

b/ úsek praktického vyučování

Jiří Šandera	DPS	2020	2021
--------------	-----	------	------

Harmonogram dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tvoří samostatnou přílohu plánu práce.

7. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Materiálně technické zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu vychází ze zajištění hlavních úkolů stanovených na školní rok dle bodu 2.2 tohoto plánu. Realizace je závislá především na disponibilních finančních prostředcích.

a/ úsek teoretického vyučování

- doplnit vybavení tělocvičny sportovním náradím

T: do 9/19

O: RNDr. Tillerová, PhDr. Krákora

- modernizovat vybavení odborných učeben a průběžně doplňovat učebními pomůckami

T: průběžně
O: ZŘTV, vedoucí učitelé

- postupně doplňovat vybavení kmenových učeben didaktickou technikou

T: průběžně
O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart

b/ úsek praktického vyučování

- dovybavit dílny praktického vyučování oborů elektro dalšími moderními měřicími přístroji a učebními pomůckami pro moduly telekomunikační technika, optoelektronika, mikroprocesorová technika, multimediální technika a zabezpečovací technika, opravit některé části výpočetní techniky

T: průběžně
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW na pracovištích UOV elektro

T: průběžně
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW i SW v učebnách a dílnách CNC

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, Mgr. Korčák

- doplnění chybějícího nářadí pro strojní obrábění (nože, frézy)

T: dle finančních možností
O: Ing. Felkel, p. Horký

c/ úsek provozní

- zpracování projektové dokumentace pro realizaci akce „Výstavba vývařovny školní jídelny SŠTE“

T: průběžně
O: Ř, Ing. Kuba

- zajistit výměnu výbojkových svítidel za LED svítidla včetně výměny elektrických rozvodů na hale dílen

T: 6-8/2020
O: Ing. Kuba

- dodávka a montáž požárních dveří

T: 7/20
O: Ing. Kuba

8. PEDAGOGICKÉ ZABEZPEČENÍ

a) úsek teoretického vyučování

- zpracování úvazků na škol. rok 2020/2021

T: 6/20
O: ZŘ TV

- zpracování rozvrhu výuky

T: 8-9/20
O: Mgr. Špaňhelová

- zpracování dohledů na chodbách

T: 9/20
O: RNDr. Tillerová

- uzavřít klasifikaci za rok 2019/2020 (opravné a klasifikační zkoušky)

T: 8-9/20
O: ZŘ TV

- zajistit podzimní termín maturitní zkoušky – společná část a profilová část

T: 9/20
O: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

- zajistit opravné závěrečné zkoušky tříletých oborů, včetně „L + H“

T: 9/20 a 12/20
O: Ing. Felkel

- začínajícím vyučujícím přiřadit uvádějící učitele

T: 9/20
O: vedoucí učitelé

- kontrola a schválení časových plánů

T: 9/20
O: vedoucí učitelé, ZŘ TV, Ř

- zajistit lyžařský výchovně výcvikový kurz pro žáky 1. ročníků

T: 9/20 – 3/21
O: RNDr. Tillerová

- hospitační a kontrolní činnost

T: 10/20 - 5/21
O: Ř, ZŘ TV, ZŘ PV, vedoucí učitelé

- zajistit realizaci adaptačních seminářů pro žáky 1. ročníků

T: 09/20
O: Mgr. Břicháček

- zajištění odborné praxe 4. ročníků oboru ME a MS

T: 9-10/20
O: Ing. Felkel

- zajištění odborné praxe 4. ročníků oboru EPO, PSP a IT,

T: 9-10/20
O: třídní učitelé

- zpracovat plán exkurzí a školních tematických zájezdů
T: 5/21
O: ZŘ TV
 - příprava maturitních témat pro profilovou i společnou část maturitní zkoušky
T: 10/20
O: vedoucí učitelé
 - příprava písemné a ústní části ZZ podle jednotného zadání Nové závěrečné zkoušky 2
T: 3/21
O: Ing. Stehno, Ing. Kocmanová
 - zajištění přijímacího řízení ke studiu do 1. ročníku
T: 3-5/21
O: Ing. Meňhart
 - zajištění profilové a společné části maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek, vypracování harmonogramů
T: 4-6/21
O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart,
Ing. Felkel
 - zajištění odborné praxe žáků 3. ročníků studijních oborů SOŠ
T: 4-5/21
O: Ing. Felkel
 - ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích
T: 9/20
O: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel
 - zabezpečit v přiměřené míře účast žáků na sportovních soutěžích organizovaných Asociací školních sportovních klubů a regionálních tělovýchovných komisí
T: 9/20 - 6/21
O: učitelé tělesné výchovy
- b/ úsek praktického vyučování**
- zpracovat rozpis tematických plánů (modulů) pro praktickou výuku elektro
T: 8/19
O: Mgr. Němeček, p. Linhart
 - příprava tematických plánů strojních a rukodělných oborů
T: 8/19
O: Ing. Felkel
 - organizační zabezpečení střídání strojní, rukodělné a CNC praktické výuky
T: 8 - 9/19
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink
 - zabezpečit celoroční praxe 4. ročníků oboru ME na školní rok 2020/2021
T: 9/20
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček,

- p. Lavička
- zabezpečit praktickou výuku 3. ročníků oboru PU v podnicích se zbrojní výrobou
T: 8/20
O: Ing. Felkel
 - zabezpečit praktickou výuku 3. ročníků oboru ZM ve firmách
T: 9/20
O: Ing. Felkel
 - zajistit svářečský kurz pro žáky 3. ročníků oboru ZM
T: 8/20
O: Ing. Felkel
 - vyhlásit ročníkové práce pro 2. a 3. roč. oborů elektro
T: 9/20
O: Mgr. Němeček
 - vyhlásit ročníkové práce oboru Puškař
T: 9/20
O: p. Průša, Ing. Rudolf
 - příprava praktické části maturitní zkoušky pro obory ME a MS
T: 1 – 3/21
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček,
p. Meluzín
 - příprava školní části zadání praktické ZZ elektro, strojních a rukodělných oborů, rozpracování JZZZ dle NUV – Nová závěrečná zkouška 2
T: 1 – 3/21
O: Ing. Felkel, VUOV
 - příprava odborné praxe 4. ročníků ME na školní rok 2020/2021
T: 6/21
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček
p. Lavička
 - zajištění pravidelné údržby a obnovy náradí a nástrojů pro potřeby výuky a výroby
T: průběžně
O: pí Kiliánová
 - zajištění:
 - a) dostatečného množství produktivní práce pro žáky školy dle oborů k naplnění ŠVP v odborném výcviku
 - b) dostatečného množství výrobních zakázek pro DČT: průběžně
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink
 - operativně zajišťovat konstrukční a technologickou část výroby v dílnách školy, zajišťovat styk se zákazníky a reklamační řízení
T: průběžně
O: p. Horký, p. Martynink
 - zajišťovat kontrolní a hospitační činnost na úseku praktického vyučování
T: dle plánu kontrolní činnosti
O: Ing. Felkel, VUOV

- ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích

T: 9/20

O: Ing. Felkel

c/ úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání

- zajistit realizaci zpracovaných reklamních návrhů souvisejících s propagací studijních a učebních oborů školy a dalšího vzdělávání zejména na reklamních webových portálech, multimediálních prezentacích školy, při návrzích a výrobě veškerých propagačních materiálů, na regionálních veletrzích vzdělávání a veletrhu vzdělávání v Brně a na internetových portálech dalšího vzdělávání, při úpravách interiérů školy, atd.

T: 9/20 a průběžně

O: Ing. Klein, p. Bednářová

- vypracovat plán organizace náboru žáků a propagačních aktivit SŠTE Brno

T: 9/20

O: Bednářová

- zajistit organizačně realizaci náboru žáků a propagačních aktivit včetně techniky, videospotů, reklamních tiskovin, zařízení a materiálu pro výrobu a reklamu, zpracování a výrobu návrhů reklamních prezentací školy, atd.

T: průběžně

O: Bednářová

- zabezpečit účast na regionálních veletrzích a krajském veletrhu vzdělávání středních škol 2020 (Festival vzdělávání JMK 2020)

T: průběžně

O: Ing. Klein, p. Bednářová

- organizační zajištění přijímacího řízení řádného denního studia

T: 2- 5/21

O: Ing. Meňhart, p. Ledererová

- organizační zajištění přijímacího řízení denního a dálkového nástavbového studia

T: 2- 5/21

O: Ing. Meňhart, p. Bednářová

- zabezpečovat spolupráci se základními školami, s úřady práce, svazem podnikatelů, ACŽU JMK, s Okresní hospodářskou komorou, Národním ústavem pro vzdělávání a Střední školou polytechnickou a s organizací „Centrum vzdělávání všem“ s cílem rozšířit a popularizovat vzdělávání na SŠTE Brno

T: průběžně

O: Ing. Klein, p. Bednářová

- zabezpečit činnost Centra pro programování CNC strojů a Regionálního centra mechatroniky včetně rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů

T: průběžně

O: Ing. Klein

- připravit realizaci rekvalifikací podle akreditovaných profesních kvalifikací na SŠTE vyplývajících z NSK ve spolupráci s týmem autorizovaných osob.

T: průběžně

O: Ing. Klein

- připravit jiné formy dalšího vzdělávání dospělých, např. speciální kurzy v kombinaci prezenčních a distančních forem výuky ve firemním vzdělávání, specializované kurzy v informatice, elektronice atd.

T: průběžně

O: Ing. Klein

9. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- pro řádné zabezpečení výuky v novém školním roce zajistit nové učitele teoretického vyučování pro výuku cizích jazyků, předmětů strojírenských a přírodovědných

T: 6 - 8/20

O: ZŘ TV, JUDr. Čablová

10. PLÁN ČINNOSTI PROVOZNIHO A EKONOMICKÉHO ÚSEKU

a/ úsek provozní

1. Oddělení technické správy budov a energetiky

- zabezpečovat opravy strojů a technických zařízení podle požadavků úseků PV a TV

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zajištění řádného výkonu technické správy budov

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zajištění oprav drobného hmotného majetku včetně budov

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zajišťování úklidu venkovních ploch včetně parkoviště, zahradnická úprava porostů a travnatých ploch, úklid chodníků a komunikací v areálu školy včetně přístupových cest od zastávky MHD

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zajištění tepelné pohody v prostorách školy

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- provádět namátkové kontroly výkonu strážní služby

T: průběžně

O: Ing. Kuba, Ing. Dvořáček

- zajistit součinnost s externí bezpečnostní agenturou při provozování EZS budov v areálu školy

T: průběžně

O: Ing. Kuba

Elektrina

- zajistit provádění el. revizí dle plánu

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zabezpečovat dodržování diagramem sjednaných hodnot odběru elektrické energie

T: průběžně

O: Ing. Dvořáček

- zajišťovat bezporuchový provoz trafostanice

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajistit provádění el. revizí obráběcích strojů a technických zařízení

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Teplo, voda

- sjednat s Teplárnou Brno limit odběru tepla pro období 2019 - 2020

T: do 25. 10. 2020
O: Ing. Dvořáček

- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru tepla

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- provádět běžnou údržbu venkovního kanalizačního systému a průběžnou kontrolu jeho technického stavu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Plyn

- zajistit bezporuchový provoz regulační stanice, kotelny v objektu krytého tělovýchovného zařízení, tmavých zářičů na hale a veškerých rozvodů

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru plynu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Takové nádoby

- zajišťování pravidelných kontrol, revizí a oprav tlakových nádob stabilních dle plánu

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Telefonní ústředna

- technicky a organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s provozem digitální telefonní ústředny

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Elektronický požární systém (EPS)

- provádět pravidelné prohlídky, kontrolu, revize a odstraňování závad na zařízení EPS

T: 11-12/20 a průběžně
O: Ing. Dvořáček

Odpadové hospodářství

- zajišťování likvidace a evidence odpadů dle platných předpisů v této oblasti, zaslání hlášení o nakládání s odpadem

T: průběžně a 02/21
O: Ing. Dvořáček

2. Oddělení správy KTZ a úklidu školy

- zajištění údržby a oprav objektu KTZ včetně vnitřního tělovýchovného vybavení

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit vytížení krytého tělovýchovného zařízení v odpoledních a večerních hodinách

T: 09/20 a průběžně
O: Ing. Malík

- zajištění úklidu venkovních ploch včetně zahradnické úpravy porostů a travnatých ploch kolem objektu KTZ

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit řádné provádění úklidu ve všech prostorách školy

T: průběžně
O: Ing. Malík

3. Školní jídelna – výdejna stravy

- zajištění výdeje obědů ve školní jídelně v souladu s hygienickými předpisy

T: průběžně
O: pí. Drápalová

- řešit připomínky strávníků na stravovací komisi u dodavatele obědů

T: průběžně
O: pí. Drápalová

b/ úsek ekonomický

- provést fyzickou inventuru materiálových zásob, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

T: 11 - 12/20
O: Ing. Syslová

- provést inventuru pokladny a finančních prostředků, pohledávek a majetkových účtů (dokladově)

T: 12/20
O: Ing. Syslová

- při hospodaření s majetkem důsledně dodržovat Zásady vztahů orgánů JM kraje k řízení příspěvkových organizací

T: průběžně
O: p. Kučerová

- vyhodnocení čerpání prostředků na přímé náklady na vzdělávání a prostředků na zajištění provozu školy (ONIV)

T: měsíčně – do 15. dne násl. měsíce
O: Ing. Syslová

- zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty a jeho předání na FÚ
T: čtvrtletně do 25. dne násled. měsíce
O: pí Sokolová
- zpracovat kontrolní hlášení k dani z přidané hodnoty a jeho předání na FÚ
T: měsíčně do 25. dne násled. měsíce
- zajištění kontrol na ekonomickém oddělení
T: dle plánu kontrolní činnosti
O: Ing. Syslová
- vyhodnocení provozu služebních vozidel
T: měsíčně do 8. dne násl. měsíce
O: pí Vintrlíková
- aktualizace vnitřní normy pro školní a závodní stravování
T: 09/20
O: Ing. Syslová
- účetní zpracování výsledků inventarizace majetku školy
T: 12/20- 01/21
O: Ing. Syslová
- zajišťování nákupu materiálu pro potřeby výuky, výroby, provozu a údržby školy
T: průběžně
O: p. Frank
- vypracovat návrh ročního rozpočtu a vývoje výnosů a nákladů, plán tvorby a čerpání peněžních fondů, stanovení odpisového plánu, plán investic
T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová
- předkládat rozbor hospodaření školy zřizovateli
T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová
- sledování tvorby a čerpání peněžních fondů
T: průběžně
O: Ing. Syslová
- předkládat zřizovateli účetní výkazy v požadovaném rozsahu
T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová

11. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- dovybavení tělocvičny sportovním nářadím	50.000,- Kč
- modernizace odborných učeben a učební pomůcky	200.000,- Kč
- didaktická technika do kmenových učeben	200.000,- Kč
- nový školní nábytek do kmenových učeben	100.000,- Kč
- modernizace výpočetní techniky	1,500.000,- Kč
- obměna nábytku v kabinetech učitelů	100.000,- Kč

b/ úsek praktického vyučování

úsek elektro

BAREŠ – A112

Pájecí stanice 48W SL-20 – 10kusů 28.500,- Kč

GRITZ Robert – A102

Sada nářadí kompaktní 1PK-301 - 10kusů 4.700,- Kč

Osciloskop DS1102E - 5kusů 49.250,- Kč

DMX OPERATOR 1610 CONTROLLER – 3kusy 8.250,- Kč

Světla DJ CHA GIGBAR2 – 3kusy 40.200,- Kč

GRITZ Tomáš – A108

Horkovzdušná pájecí stanice – 5kusů 22.250,- Kč

Sada nářadí kompaktní 1PK-301 - 10kusů 4.700,- Kč

Digitální mikroskop G600 Dig. 4.3inch – 10kusů 17.500,- Kč

Žaluzie na malá okna

ŠANDERA – H081

Střídavý zdroj 2-14V/5A – 10kusů 46.000,- Kč

KOUTNÝ – A103

NF generátor GAG810 – 1kus 5.800,- Kč

NF milivoltmetr GVT417B – 1kus 5.900,- Kč

Měřič zkreslení GAD201G – 1kus 24.188,- Kč

Střídavý zdroj 2-14V/5A – 6kusů 27.600,- Kč

KUSÁK – H058

Multifunkční revizní přístroj KEW 6010B – 1kus 22.500,- Kč

Televizor LED 70“ – 1kus 20.000,- Kč

LINHART – A110

Sada nářadí kompaktní 1PK-301 - 10kusů 4.700,- Kč

NĚMEČEK – A101

Televizor LED 70“ – 1kus 20.000,- Kč

ONDRÁČEK – H078

Osciloskop DS1102E - 5kusů 49.250,- Kč

Výukový robot Fanuc – 1kus 500.000,- Kč

ZMEŠKAL – H060

Sada nářadí kompaktní 1PK-301 - 10kusů 4.700,- Kč

Televizor LED 70“ – 1kus 20.000,- Kč

Krimpovací kleště HT202b – 1kus 189,- Kč

Lupa náhlavní – 1kus 299,- Kč

Sada bitů Narex CrV127 – 1kus	980,- Kč
Sada pinzet ESD – 1kus	389,- Kč
Přídavné osvětlení žákovských stolů – 11kusů	4.389,- Kč
NOVOTNÝ – Sklad elektro	
Čtečka čárových kódů - 1kus	24.000,- Kč
(ELEKTRO CELKEM VČETNĚ DPH	956.234,- Kč)
<u>úsek rukodělných oborů</u>	
- speciální pilníky pro obor Puškař	62.000,- Kč
- komorové výstružníky pro obor Puškař	75.000,- Kč
<u>úsek strojních oborů</u>	
- obměna poškozeného a opotřebeného nářadí a nástrojů ve výdejně nářadí (VŘ leden 2021)	150.000,- Kč
- nákup licencí Sinumerik v počtu 21 ks	210.000,- Kč
- nákup licencí Fanuc v počtu 16 ks	50.000,- Kč
- tvorba postprocesoru SolidCAM – EMCO WinNC Fanuc 31i Turn (Manual Guide)	15.000,- Kč
c/ <u>úsek provozní a ekonomický</u>	
<i>opravy a údržba</i>	
- revize elektro, tlakových nádob stabilních, plynu, EPS, EZS, hasební techniky	290.000,- Kč
- běžná údržba a opravy movitého majetku, strojů a zařízení, nábytku, učebních pomůcek	800.000,- Kč
- běžná údržba a opravy nemovitého majetku	500.000,- Kč
- opravy a udržování software	180.000,- Kč

12. PLÁN PŘÍJMŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

Plán vychází ze stavu k 30. 6. 2020. Kalkulované položky jsou rozpočítány na 10 (u činností vázaných na výuku), případně 12 (činnosti probíhající celý kalendářní rok) měsíců.

Normativní příjmy celkem v tis. Kč			
Z toho	<i>Přímé náklady</i>		107 750
	V tom	§ 3127	106 300
		§ 3141	950
	Ostatní dotace	§ 3127	500
	<i>Provozní náklady</i>		20 839
	V tom	§ 3127	18 926
		§ 3141	413
		§ 3299	1 500
Vlastní příjmy celkem v tis. Kč			
Z toho	Výrobky	§ 3127	180
	Tržby za služby		350
	Úroky z běžného účtu		3
	Ostatní výnosy včetně projektů (Erasmus +, Šablony II., ostatní transfery atd.)		7 367
Příjmy celkem			136 489

Komentář:

Plán příjmů v oblasti přímých nákladů je na úrovni hospodářského roku 2020. V nákladech na provoz není zohledněn předpokládaný nárůst inflace, hygienická situace COVID 19 není v rozpočtu zohledněna žádným nárůstem provozních nákladů poskytovaných zřizovatelem. Ve školním roce není uvažováno o čerpání z finančních fondů organizace na provozní výdaje nebo na posílení investičního fondu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Celoroční plán vychází z Dlouhodobého plánu vzdělávání a rozvoji školy na období 2016-2020.

Celoroční plán práce byl projednán na shromáždění všech zaměstnanců školy dne 27. 8. 2020 a je závazným dokumentem pro práci všech zaměstnanců ve škol. roce 2020/2021. Plány zabezpečení výchovně vzdělávacích úkolů jednotlivých úseků vycházejí a navazují na tento celoroční plán práce SŠTE. Plán může být rozšiřován o další aktuální úkoly, které vyvstanou v průběhu školního roku a budou v souladu se zajištěním výchovně vzdělávacího procesu a dalšího rozvoje SŠTE.

Ing. Zdeněk Pavlík
ředitel školy