

	Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace	
	Příručka kvality – příloha č. 4.14	
	ON_16/01092020	Verze: 4.0
		Počet stran: 14 Počet příloh: 0

Školní řád

Obsah

1	Úvod.....	2
1.1	Prostor školy.....	2
2	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
2.1	Práva žáků a zákonných zástupců žáků.....	2
2.2	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	4
2.3	Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.....	4
2.3.1	Žáci jsou povinni	4
2.3.2	Žákům je zakázáno	5
2.3.3	Zletilí žáci jsou dále povinni	5
2.3.4	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	6
3	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
3.1	Práva pedagogických pracovníků.....	6
3.2	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
4	Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování	7
4.1	Obecné zásady.....	7
4.2	Neomluvená absence.....	7
5	Výchovná opatření	8
5.1	Pochvaly	8
5.2	Kázeňská opatření	8
5.3	Výchovná komise.....	9
6	Společné vzdělávání.....	10
7	Hodnocení výsledků vzdělávání	10
7.1	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	10
7.2	Sebehodnocení žáků.....	10
7.3	Ukončení hodnocení za první a druhé pololetí.....	11
7.4	Náhradní termín uzavření hodnocení za 1. a 2. pololetí.....	11
7.5	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	12
7.5.1	Obecné zásady	12
7.6	Hodnocení chování žáka	12
8	Provoz a vnitřní režim školy	13
8.1	Provoz školy.....	13
8.2	Kamerový systém.....	13
8.3	Ukončení výuky v posledním ročníku vzdělávání	13
9	Závěr	14

1 Úvod

Jednou z podmínek úspěšného zvládnání výchovně vzdělávacího procesu je jasné a srozumitelné nastavení pravidel vzájemné spolupráce. Právě školní řád je základním závazným nástrojem, kterým jsou stanoveny způsoby fungování všech součástí a prvků školy.

Tento školní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a všech souvisejících vyhlášek v platném znění.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a jejich prostorách a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy (podrobněji dále upravují provoz a vnitřní režim školy Provozní řád školy a ostatní závazné, platné a účinné interní dokumenty školy), podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a dle dalších příslušných právních předpisů. Ustanovení školního řádu platí rovněž pro všechny akce pořádané školou.

1.1 Prostor školy

Prostorem školy, areálem školy či školou se pro účely tohoto školního řádu rozumí všechny prostory ve všech školních budovách a jiných stavbách či objektech na adrese Olomoucká 1140/61, 627 00 Brno – Černovice, bez ohledu na jejich stavebně technický charakter, označení či účel užití, a všechny pozemky k těmto budovám a jiným stavbám přiléhající až po vnější oplocení tvořící hranice se sousedními pozemky.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) být seznámeni se školním vzdělávacím programem, školním řádem, klasifikačním řádem a s kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace, poradenskou pomoc školy a konzultace pedagogických pracovníků v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy; mají právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
- i) účastnit se akcí pořádaných pro žáky (exkurze, zájezdy, odborné, kulturní, sportovní a další akce), využívat prostředků školy věnovaných na vzdělávání a kulturně výchovné činnosti,
- j) obracet se se svými žádostmi a podněty na třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně na vedení školy, být včas informováni o změnách v obsahu studia,
- k) být na počátku každého ročníku informováni o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a požadavcích v jednotlivých předmětech,
- l) navštěvovat informační centrum školy, půjčovat si knihy z knihovny, používat studovnu a internet ke studijním účelům a k přípravě na vyučování,
- m) navštěvovat zájmové kroužky pracující ve škole a realizovat své odborné, sportovní a umělecké záliby,
- n) obracet se v případě studijních, výchovných, rodinných a jiných problémů na výchovné poradce školy, školního metodika prevence a školního psychologa
- o) v případě výskytu šikany a kyberšikany mají žáci právo na ochranu před těmito jevy. Mohou se obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy, který bude postupovat v souladu s krizovými postupy obsaženými v aktuálním Minimálním preventivním programu školy. Toto právo může využít každý i v případech, kdy není přímo obětí či svědkem šikany,
- p) na participaci výchovně vzdělávacího procesu školy, a to podáváním návrhů a námětů směřujících ke zlepšení vzdělávacího chodu školy,
- q) na využití možnosti školního stravování a služeb kantýny,
- r) nosit do školy mobilní telefony a používat je. Mohou je však mít zapnuty, telefonovat, posílat SMS apod. jen v době přestávek (výjimečně, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů dle aktuální situace). Během výuky nesmí s mobilním telefonem manipulovat a musí jej mít uložen vypnutý v tašce, pokud vyučující neurčí jinak. Do školy je žáci přináší na vlastní zodpovědnost. Při tělesné výchově či v odborném výcviku je mohou odložit do zvláštní úschovy k učiteli tělesné výchovy nebo učiteli odborného výcviku.
- s) Práva uvedená v odstavci 2.1 s výjimkou písmen a), e), h), i), l), m), q), r) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 2.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

2.3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.3.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) do školy chodit čistě upraveni a vhodně oblečeni, po budově školy se pohybovat v přezůvkách (za které se nepovažuje sportovní obuv), v odborném výcviku a v hodinách odborných a učebních praxí být v předepsaném pracovním oděvu a obuvi,
- c) účastnit se akcí pořádaných školou,
- d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) dbát na čistotu a pořádek na pracovišti, v učebně, tělocvičně, na sociálním zařízení a pomáhat při udržování pořádku ve škole, dílnách a okolí školy,
- f) zodpovědně vykonávat službu dle pokynů třídního učitele,
- g) plnit pokyny zaměstnanců školy, přistupovat k nim s úctou a respektem, ve škole zdravít všechny dospělé osoby,
- h) dodržovat normy společenského chování, respektovat práva, důstojnost a osobnost spolužáků,
- i) příkladným chováním ke spolužákům a ostatním osobám zamezit výskytu šikanování a jiných forem nevhodného chování; takové chování ihned ohlásit učiteli, zástupci ředitele, výchovnému poradci či jinému pedagogickému pracovníkovi,
- j) sledovat zveřejněné informace a průběžné hodnocení žáka v elektronické žákovské knížce,
- k) zakoupit učební pomůcky podle požadavků vyučujících,
- l) při zpracování ročníkových a jiných prací a projektů zásadně pracovat samostatně, využít především vlastní zjištění a znalosti, v případě využití cizího díla použít citace,
- m) utrpí-li žák úraz nebo je svědkem úrazu jiného žáka ohlásit ihned tuto skutečnost učiteli (odborného výcviku, teoretické výuky, dohlížejícímu na chodbě),
- n) v případě důvodného podezření na intoxikaci podrobit se v souladu s platným Minimálním preventivním programem školy orientačnímu testu na přítomnost návykových látek,
- o) při vstupu do a odchodu ze školy používat pouze vlastní identifikační čip (školní ISIC kartu), který umožňuje průchod turniketem. Pokud žák nemá čip ani školní ISIC kartu, bude služba na recepci postupovat stejným způsobem jako v případě cizí osoby: ověření totožnosti, zápis do evidence návštěv, vyžádání souhlasu ke vpuštění osoby u příslušného učitele.
- p) při návštěvě knihovny se řídit knihovním řádem, řádem studovny, výpůjčním řádem a pokyny knihovnice,
- q) v jídelně se řídit provozním řádem,

- r) při každé práci na počítači nebo při používání mobilních zařízení (notebooky, mobilní telefony apod.) připojených do počítačové sítě školy dodržovat pravidla pro používání počítačové sítě školy a pravidla používání WIFI sítě školy, která jsou k dispozici na intranetu školy, ve všech učebnách výpočetní techniky a v informačním centru,
- s) při výuce a provádění elektrických měření v elektro laboratoři, v učebně fyziky, ostatních odborných učebnách a dílnách praktického vyučování se řídit provozními řády laboratoří, odborných učeben a dílen,
- t) šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými pomůckami a majetkem školy,
- u) nenosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, pokud tak učiní, nesou za ně vlastní odpovědnost,
- v) chránit životní prostředí a pečovat o ně.

2.3.2 Žákům je zakázáno

- a) hrát ve škole hazardní hry o peníze, nevhodně manipulovat s úředními dokumenty včetně elektronických,
- b) opouštět během vyučování školu (procházet recepcí),
- c) připojovat jakékoliv spotřebiče a elektrická zařízení do elektrické sítě v areálu školy (vyjma činností řízených vyučujícím při procesu výuky),
- d) pořizovat fotografie, audio a video nahrávky nebo živé přenosy bez povolení ředitele školy (výjimky uděluje vyučující v případě využití ve výuce), opisovat od spolužáků nebo získávat či předávat informace při přezkušování jiným nedovoleným způsobem (např. s využitím mobilního telefonu či jiných elektronických zařízení),
- e) užívat tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret) v době vyučování, o přestávkách a na akcích pořádaných školou,
- f) požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
- g) nosit, držet, distribuovat a zneužívat omamné psychotropní návykové látky,
- h) poskytovat svůj čip (školní ISIC kartu) jiné osobě; překonávat zábrany nedovoleným způsobem,
- i) nosit do školy věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

2.3.3 Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) sledovat zveřejněné informace a průběžné hodnocení žáka v elektronické žákovské knížce, v odůvodněných případech požádat o výpisy z průběžné klasifikace žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání v přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školského zákona,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4 Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování

4.1 Obecné zásady

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být důvody jeho nepřítomnosti sděleny třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je omlouvána prostřednictvím elektronické omluvenky v EduPage, případně v omluvném listu školy bez zbytečného odkladu po návratu do školy.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák o uvolnění z výuky:
 - na nejvýše dva dny může žáka uvolnit TU, učitel ODV,
 - na tři a více dnů o uvolnění rozhoduje ředitel školy na základě vyjádření TU.
- c) V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem. Třídní učitel či učitel odborného výcviku vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje s rodiči a s výchovným poradcem.
- d) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, popř. předloží-li omluvenku s neplatnými nebo pozměněnými údaji, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.
- e) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů po sobě jdoucích a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- f) Žák může z vážných důvodů odejít dříve z vyučování, avšak jen se souhlasem třídního učitele, případně učitele ODV nebo zástupce ředitele školy. O uvolnění musí zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) požádat písemně předem.

4.2 Neomluvená absence

Neomluvená absence žáka (včetně opakovaných pozdních příchodů) bude posuzována následovně:

- 1-5 hodin neomluvené absence: napomenutí třídního učitele,
- 6-14 hodin neomluvené absence: důtka třídního učitele,
- 15-30 hodin neomluvené absence nebo dalších 10 hodin neomluvené absence po udělení důtky třídního učitele ve stejném školním roce: důtka ředitele školy,
- více než 30 hodin neomluvené absence nebo dalších 15 hodin neomluvené absence po udělení důtky ředitele školy ve stejném školním roce a po projednání a doporučení výchovnou komisí: podmíněně vyloučení ze školy.

5 Výchovná opatření

Předpokladem úspěšné výchovy a vzdělávání je vzájemná důvěra, úcta a respekt mezi pedagogickým pracovníkem a žákem.

5.1 Pochvaly

Mezi výchovnými opatřeními převažuje princip kladného hodnocení. Žákům může být udělena pochvala ředitele školy a pochvala třídního učitele.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déle trvající úspěšnou práci, za vzornou docházku.

5.2 Kázeňská opatření

Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V případě závažných provinění může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Napomenutí a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel podle závažnosti porušení pravidel stanovených školním řádem. O uložení důtky ředitele školy rozhodne ředitel školy na základě podkladů předložených třídním učitelem nebo výchovnou komisí.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem jsou považovány hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté.

Za závažné zaviněné porušení povinností, za které může být žák ze školy vyloučen, je považováno zejména:

- úmyslné ublížení na zdraví,
- vyhrožování násilím, jakékoliv zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy včetně vulgárního vyjadřování a kyberšikany,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží,
- úmyslné nepravdivé obvinění,
- jakékoliv projevy šikanování a nevhodného chování žáků vůči sobě navzájem nebo vůči pracovníkům školy,
- šíření a propagace extrémistických hnutí,
- útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a dobrou pověst,
- nošení, držení, distribuce a zneužívání omamně psychotropních návykových látek, přítomnost ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování pod jejich vlivem,
- užívání alkoholických nápojů, kouření a užívání jiných tabákových výrobků,
- neoprávněná manipulace s vybavením ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování,
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem,
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku,
- opakované porušení povinností, za které již bylo uloženo kázeňské opatření.

Udělení či uložení výchovného opatření třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená je do školní dokumentace žáka. Udělená výchovná opatření jsou součástí pedagogické dokumentace žáka.

5.3 Výchovná komise

Výchovná komise (dále jen VK) je poradním a preventivním orgánem školy. VK projednává zejména závažné, opakující se nebo dlouhodobě přetrvávající výchovně vzdělávací problémy žáků školy v oblasti prospěchu, školní docházky a chování. Doporučuje a přijímá opatření k jejich nápravě. Podnět ke svolání VK může podat kterýkoliv pedagogický pracovník školy.

Jednání VK organizuje a řídí příslušný výchovný poradce. VK se schází ve složení výchovný poradce, třídní učitel, popř. další pedagogičtí pracovníci školy. K jednání výchovné komise může být podle charakteru projednávaného problému přizván školní psycholog, pracovník OSPOD, ŠPZ, Policie ČR, případně i jiných orgánů a institucí.

VK zpravidla jedná za účasti dotčených žáků, v případě nezletilých žáků i jejich zákonných zástupců. Pozvaní jsou povinni se jednání výchovné komise zúčastnit.

Z jednání VK je pořízen zápis, který všichni zúčastnění podepíší, a originál se zakládá do osobní dokumentace žáka.

6 Společné vzdělávání

Společné vzdělávání vychází ze školského zákona č. 561/ 2004 Sb., v platném znění, a dále se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Podmínkou pro poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Učitelé jsou povinni seznámit se s platným doporučením ŠPZ u žáků, které učí.

7 Hodnocení výsledků vzdělávání

7.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

V průběhu školního roku jsou žáci hodnoceni v předmětech dle kritérií, která jsou jim oznámena vyučujícími daného předmětu při zahájení výuky. V úvodních hodinách vyučující žáky průkazným způsobem seznámí s podmínkami pro postup do dalšího klasifikačního období.

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a dovedností žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- soustavným sledováním práce, výkonů a zapojení žáka ve vyučovacím procesu,
- různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační, praktické dovednosti apod.,
- s ohledem na podpůrná opatření doporučená ŠPZ.

7.2 Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení:

- a) při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- b) při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu podařilo
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- c) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
- d) sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků

7.3 Ukončení hodnocení za první a druhé pololetí

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení. Vysvědčení za první pololetí se žákovi vydá současně s vysvědčením za druhé pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Ke konci pololetí může být žák přezkoušen z učiva za celé pololetí v rozsahu vymezeném učebním plánem a učební osnovou vyučovacího předmětu, zejména při absenci ve vyučovacím předmětu vyšší jak 20 %. Výsledky tohoto přezkoušení budou rozhodující pro hodnocení žáka za dané pololetí.

V případě, že je žák rozhodnutím ředitele školy v souladu se školským zákonem zcela uvolněn z tělesné výchovy, uvede se místo klasifikace tělesné výchovy v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení „uvolněn“. Pokud žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova, je v souladu s platným právním předpisem povinen doložit k žádosti lékařský posudek. Bez doloženého platného lékařského posudku nebude žádost o uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova vyřizována. Žádost o uvolnění se předkládá pro první pololetí do 31. 10. a pro druhé pololetí školního roku do 31. 3.

V případě, že je žákovi rozhodnutím ředitele školy pro dané pololetí v některém předmětu uznáno dosažené vzdělání, uvede se místo klasifikace daného předmětu v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti včetně č. j. rozhodnutí ředitele školy o uznání vzdělání. Uznává se pouze ucelené dosažené vzdělání žáka za dané pololetí a ročník studia v souladu s příslušnými právními předpisy, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení.

7.4 Náhradní termín uzavření hodnocení za 1. a 2. pololetí

Má-li žák více než 20 % omluvené či neomluvené nepřítomnosti ve výuce v daném předmětu a nesplnil kritéria klasifikace, s nimiž byl na počátku školního roku seznámen, bude z tohoto předmětu za pololetí neklasifikován a následuje klasifikační přezkoušení žáka z učiva za celé pololetí za účelem uzavření klasifikace.

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, zejména doložené zdravotními důvody, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno co nejdříve, pokud možno do 31. března, nejpozději však do konce měsíce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li hodnotit žáka do dne konání pedagogické rady ke konci druhého pololetí, je stanoven termín pro dokončení klasifikace za druhé pololetí do 31. 8.

V případě, že žáka nelze hodnotit na konci druhého pololetí ani v tomto termínu pro závažné objektivní příčiny, zejména doložené zdravotními důvody, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. O uznání důvodů rozhoduje ředitel školy. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce v náhradním termínu nebo žák dálkové formy vzdělávání v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu ke zkoušce k uzavření hodnocení za druhé pololetí bez omluvy a do tří dnů omluvu písemně nepředloží, nebo mu omluva není uznána, je žák z tohoto předmětu za 2. pololetí nehodnocen a v celkovém hodnocení neprospěl.

7.5 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7.5.1 Obecné zásady

- a) hodnocení žáků se SVP vychází ze školního řádu školy s ohledem na obsah doporučení ŠPZ, kde jsou blíže specifikovány způsoby získávání podkladů pro hodnocení a způsoby hodnocení,
- b) vyučující jsou povinni respektovat nezbytně nutné úpravy vzdělávání v rámci podpůrných opatření PO1, PO 2-5, respektovat metody, formy výuky a způsoby hodnocení i v rámci PLPP, (plánu pedagogické podpory) a IVP, (individuálně vzdělávacího plánu),
- c) vyučující hodnotí žáka klasifikačním stupněm prospěchu,
- d) v případě konání závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky škola postupuje v souladu se školským zákonem č.561/ 2004Sb v platném znění a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 177/ 2009 v platném znění, kde jsou odlišnosti pro konání maturitní zkoušky žáků s přiznaným uzpůsobením blíže charakterizovány. Pro školu je rovněž závazné platné doporučení ŠPZ,
- e) při hodnocení žáků se SVP vyučující vždy uplatňuje pedagogický takt. Podpora a hodnocení žáků se SVP se týká také žáků nadaných, mimořádně nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem.

7.6 Hodnocení chování žáka

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

Tabulka č. 1: Klasifikační stupně pro hodnocení chování

Stupeň hodnocení chování	kritéria		
	dodržování školních a třídních pravidel	chování ke spolužákům a dospělým	neomluvená absence
velmi dobré	žák respektuje školní a třídní pravidla, chová se podle nich	žák respektuje dospělé a spolužáky, dodržuje zásady slušnosti v jednání s nimi	žák má nejvýše 10 hodin neomluvené absence
uspokojivé	žák opakovaně i po udělení důtky třídního učitele nerespektuje školní a třídní pravidla nebo se dopustil závažnějšího porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně nedodržuje zásady slušnosti v jednání se spolužáky a dospělými i po udělení důtky třídního učitele, nebo se dopustil závažnějšího porušení zásad slušnosti v jednání se spolužáky nebo dospělými	žák má 11–30 hodin neomluvené absence
neuspokojivé	žák opakovaně i po udělení důtky ředitele školy nerespektuje školní a třídní pravidla či se dopustil závažného porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně i po udělení důtky ředitele školy nerespektuje dospělé a spolužáky nebo se dopustil závažného porušení pravidel slušnosti, hrubě úmyslně slovně nebo fyzicky napadl spolužáka nebo dospělého zaměstnance školy	žák má více než 30 hodin neomluvené absence

8 Provoz a vnitřní režim školy

8.1 Provoz školy

Škola je žákům otevřena nejdříve v 6:30, odkdy mají k dispozici prostor knihovny. Provoz školy pro žáky začíná 15 minut před zahájením jejich vyučování a končí po poslední vyučovací hodině. V době mimo rozvrh mohou žáci dle platných provozních řádů využívat školní knihovnu a kantýnu nebo mohou absolvovat konzultace s pedagogickými pracovníky. Mimo výše zmíněné prostory není zaručena žákům bezpečnost.

8.2 Kamerový systém

V objektech školy je z důvodu ochrany zdraví a majetku provozován kamerový systém.

8.3 Ukončení výuky v posledním ročníku vzdělávání

Pokud žák ukončil řádně čtvrtý ročník, účastní se na základě stanoveného harmonogramu domluvených konzultací s vyučujícími.

Po celou tuto dobu je žákem školy, je povinen řídit se školním řádem a jeho

ustanovení dodržovat. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni vydání maturitního vysvědčení.

Pokud žák nevykonal jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června v roce, v němž měl vzdělávání ukončit.

Pokud žák neukončil poslední ročník a koná klasifikační nebo opravné zkoušky, přestává být žákem školy také dnem 30. června v roce, v němž měl vzdělávání ukončit.

Žák, který řádně neukončil poslední ročník, nebude konat maturitní zkoušku v jarním termínu. Má však povinnost docházet do odborného výcviku dle pokynů třídního učitele.

9 Závěr

Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy (www.sstebrno.cz) a v tištěné podobě je k nahlédnutí na sekretariátu školy.

Zaměstnance seznamuje se školním řádem prokazatelným způsobem ředitel školy, žáky a zákonné zástupce třídní učitel.

Veškeré právní předpisy týkající se vzdělávání – školský zákon, vyhláška o středních školách, ukončování vzdělávání na středních školách atd. jsou veřejně přístupné na webových stránkách MŠMT ČR.

Dojde-li v době platnosti školního řádu ke změně právní úpravy školské legislativy, má tato právní úprava přednost před úpravou ve školním řádu.

Změny a doplňky tohoto školního řádu podléhají schválení Školské rady při Střední škole technické a ekonomické Brno, Olomoucká, příspěvková organizace.

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou při SŠTE dne: 29. 06. 2020

Školní řád nabývá účinnosti od: 01. 09. 2020

Ing. Zdeněk Pavlík
ředitel školy

Mgr. Ladislav Šustr
předseda Školské rady