

Dům umění města Brna, příspěvková organizace hledá vhodné kandidáty na kumulovanou **pracovní pozici finanční účetní a referent/ka grantů.**

Popis činnosti:

- zápis, úhrada a účtování přijatých faktur,
- vedení pomocného analytického přehledu,
- vyhledávání nových dotací,
- spolupráce s výstavním oddělením na grantových žádostech,
- sestavování rozpočtů projektů a administrace projektových žádostí.

Očekáváme:

- znalost účetnictví příspěvkových organizací,
- orientace v účtování DPH,
- minimálně SŠ vzdělání s maturitou,
- odpovědnost, samostatnost, spolehlivost,
- uživatelskou znalost MS Office,
- praxe v oboru a znalost systému Gordic vítána,
- znalost angličtiny výhodou

Nabízíme:

- práci na hlavní pracovní poměr,
- pružný začátek pracovní doby,
- nástup co nejdříve (na dobrého kolegu/kolegyni si počkáme),
- smlouvu na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou,
- 25 dní dovolené za rok,
- stravenky,
- příjemné pracovní prostředí v centru Brna,
- platové zařazení v 10. platové třídě, výše dle délky praxe.

Životopis a stručný motivační dopis zasílejte e-mailem do 31.10.2019. Pro více informací kontaktujte Marcelu Hájkovou (tel.: 736 624 463, e-mail: hajkova@dum-umeni.cz).

Dům umění města Brna si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Dům umění města Brna, Malinovského nám. 2, 602 00, Brno, IČO 00101486) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů pro účely výběrového řízení.