

	Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace	
	Příručka kvality - příloha č. 7.14	
	OR_49/28082018	Verze: 1.0
		Počet stran: 32 Počet příloh: 0

Celoroční plán práce výchovně vzdělávacího procesu pro školní rok 2019/2020

**Střední škola technická a ekonomická Brno,
Olomoucká, příspěvková organizace**

**CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE
VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU
PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

Brno, srpen 2019

CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU** **PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Zřizovatelská funkce

Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace (dále jen SŠTE) je zřízena Jihomoravským krajem se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 449/3/, PSČ 601 82, na základě zřizovací listiny č.j. 20/14 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. 7. 2015. Zřizovací listina byla vydaná v souladu s ustanovením § 14, § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 1800/15/Z 18 ze dne 30. dubna 2015.

1.2 Předmět činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Střední škola poskytuje střední vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dále prováděcími předpisy k zákonu. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33 b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytovat závodní stravování.

Zřizovatel školy povolil níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- 1) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- 2) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- 3) hostinská činnost
- 4) obráběčství
- 5) výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- 6) vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva
- 7) velkoobchod a maloobchod
- 8) vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

2. HLAVNÍ CÍLE A ÚKOLY VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍM PROCESU

2.1 Dlouhodobý plán rozvoje školy

Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2016-2020 vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2016-2020, z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020, ze Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020, ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje pro období 2012-2020 a z Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje na období 2014-2020.

Cílem Dlouhodobého plánu rozvoje školy je vytyčit hlavní směry dalšího rozvíjení výchovy a vzdělávání žáků včetně celoživotního vzdělávání dospělých, personální a materiální zabezpečení činnosti školy. Pro zabezpečení realizace Dlouhodobého plánu rozvoje školy jsou pak pro každý školní rok stanovovány hlavní úkoly, které jsou rozpracovány na jednotlivé úseky školy.

2.2 Hlavní úkoly na školní rok 2019/2020

a/ pedagogické a personální úkoly

01) zabezpečit teoretické vyučování v sekcích cizích jazyků, přírodovědných předmětů, strojírenských předmětů a praktické vyučování v sekci ručního a strojního obrábění kvalifikovanými a aprobovanými pedagogickými pracovníky

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, JUDr. Čablová

02) zabezpečit řádný průběh adaptačních seminářů pro všechny žáky 1. roč. v rámci primární prevence sociálně patologických jevů a adaptace přijatých žáků na nové středoškolské prostředí

zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) realizovat 8. ročník pokusného ověřování organizace a průběhu modelu vzdělávání umožňujícího dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou (model L + H) u oborů 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 23-56-H/01 Obráběč kovů a u oborů 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje.

zodpovídá: Ing. Felkel

04) zabezpečit důsledné využívání zpracovaných digitálních učebních materiálů ve výuce, zvyšovat využívání interaktivních tabulí a dataprojektorů pro názornou výuku, zvýšit podíl samostatné práce žáků vypracováváním domácích úkolů

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV

05) zabezpečit všem žákům a pedagogickým pracovníkům školy dálkový přístup na datové úložiště digitálních učebních materiálů

zodpovídá: Ing. Kříž, Ing. Kaspříková

06) v rámci spolupráce s organizací Centrum vzdělávání všem se aktivně zapojit do 3. ročníku realizace projektu v oblasti kariérového poradenství

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová

07) zabezpečit podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, posílit školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga, který bude aktivně napomáhat při vzdělávání žáků se SPU.

zodpovídá: Mgr. Šnajderová, Mgr. Špaňhelová

08) v souladu s Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání Jihomoravského kraje se podílet na realizaci 2. ročníku projektu „Podnikavostí k udržitelnému rozvoji JMK“ – rozvoj žáků v oblasti podnikání

zodpovídá: Mgr. Martin Svoboda

09) věnovat zvýšenou pozornost protidrogové prevenci, prevenci kriminality a ostatních sociálně patologických jevů, realizovat akce dle Minimálního preventivního programu pro žáky školy a jejich rodiče

zodpovídá: Mgr. Břicháček

10) vést žáky a zaměstnance školy ke zdravému způsobu života a řídit se zásadami uvedenými v projektu „Zdravá škola Olomoucká“ v rámci celonárodního programu „Škola podporující zdraví“

odpovídá: PaedDr. Šindlerová, Mgr. Břicháček

11) prohloubit další spolupráci s firmami podnikatelské sféry za účelem zajištění odborného výcviku a odborných praxí žáků, pracovních míst pro absolventy školy apod. Zabezpečit exkurze pro žáky školy do oblasti moderních technologií. Učitelům odborných předmětů a učitelům OV v rámci zvyšování odborných kompetencí umožnit formou stáží ve firmách seznámení s nejmodernějšími technologiemi ve výrobě, výzkumu a vývoji. Na internetové stránce školy nabízet volná pracovní místa ve firmách pro absolventy naší školy

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

12 a) v rámci programu Erasmus+ realizovat 2. ročník 2letého projektu „Inovativní evropské zkušenosti, postupy a technologie 2“ – odborné stáže žáků v Chorvatsku a Slovensku, výjezd skupiny učitelů do Anglie

zodpovídá: Mgr. Myslíková, Mgr. Holtzerová,
Ing. Syslová

b) v rámci programu Erasmus+ realizovat 1. ročník 2 letého mezinárodního projektu „Zvyš svůj potenciál – zúčastni se mobility v Anglii“, zahrnující po dobu 2 let krátkodobou 1 měsíční mobilitu pro 50 žáků a dlouhodobou 3 měsíční mobilitu pro 5 žáků.

Zodpovídá: Mgr. Myslíková, Ing. Syslová

13) v rámci vyhlášené výzvy OP VVV Šablony II pro SŠ a VOŠ realizovat 1. ročník projektu „Úspěšný absolvent je náš společný cíl“

zodpovídá: RNDr. Tillerová

14) zajistit přípravu žáků a u nejlepších žáků zabezpečit vykonání zkoušky z psaní na klávesnici PC k získání příslušného certifikátu

zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

15) v rámci krajského projektu „PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji“ pokračovat ve spolupráci s VUT Brno, fakultou informačních technologií a pro žáky IT4 realizovat část odborné výuky na této fakultě.

zodpovídá: Ing. Meňhart

16) v rámci krajského projektu „PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji“ pokračovat ve sdílení odborných učeben a dílen OV se SŠ v Sokolnicích a v Brně na ul. Purkyňova a dále zabezpečit činnost mimoškolních zájmových kroužků

zodpovídá: Ing. Jirásková

17) rozvíjet navázanou spolupráci s Provozně ekonomickou fakultou Mendlovy univerzity v Brně umožněním žákům školy účastnit se akcí pořádaných touto fakultou, umožněním prezentace o možnostech studia na této fakultě

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová

18) rozvíjet spolupráci s Domovem mládeže Brno, Klášterského, příspěvková organizace, za účelem ubytování a mimoškolní činnosti žáků naší školy, řešení docházky a prospěchu žáků

zodpovídá: ZŘ TV, ZŘ PV, p. Dorazil

19) pokračovat ve spolupráci s partnerskou školou v německém Weidenu a připravit plán další konkrétní spolupráce v dalších letech

zodpovídá: Mgr. Holtzerová, Ing. Dohnal

20) zajistit činnost Studentské rady a Studentského parlamentu na naší škole včetně spolupráce se studentským parlamentem jiných SŠ a parlamenty vyšší úrovně

zodpovídá: Ing. Kaspříková

21) zabezpečit u žáků školy motivaci k vykonání zkoušky v jednotlivých modulech ECDL vedoucí až k závěrečnému Certifikátu ECDL

zodpovídá: Ing. Zedník

22) vyřešit strategii dalšího vzdělávání dospělých, oblast nábory a propagace školy, vzájemná spolupráce se studijním oddělením školy, dořešení systému přijímacího řízení, administrativu maturitních a závěrečných zkoušek

zodpovídá: ředitel, Ing. Felkel, Ing. Meňhart,
RNDr. Tillerová

23) pokračovat ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity při odborné přípravě budoucích pedagogických pracovníků

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart

24) na základě poznatků 1. ročníku praktické maturitní zkoušky provést analýzu těchto zkušeností u oboru 23 - 41 - M/01 Strojírenství, připravit a realizovat 2. ročník a hledat cesty jak tuto formu zavést u oboru Informační technologie

zodpovídá: Ing. Kocmanová, Ing. Meňhart,

Ing. Felkel

25) aktivně vyhledávat odborníky z praxe, využít jejich odborných zkušeností a zapojovat je do teoretického a praktického vyučování

zodpovídá: Ing. Felkel, Ing. Meňhart,

b/ materiálně technické úkoly

01) dokončit realizaci projektu „Škola progresivních průmyslových technologií“ z Integrovaného regionálního operačního programu

zodpovídá: Ing. Kuba, Ing. Felkel

02) provést řádné vyúčtování, zpracování závěrečné zprávy a žádosti o dotaci projektu „Škola progresivních průmyslových technologií“ – přestavba suterénu na 3 odborné učebny a posluchárnu, dodávka a instalace komplexního vybavení těchto učeben a dodávka nových výukových a produkčních CNC strojů.

zodpovídá: ředitel, Ing. Syslová

03) ve spolupráci s investičním odborem zřizovatele školy JMK řešit zpracování projektové dokumentace a stavební povolení na realizaci akce „Výstavba vyvařovny jídel pro školní jídelnu SŠTE Brno“

zodpovídá: Ing. Pavlík, Ing. Kuba

04) pokračovat v instalaci požárních dveří v areálu Olomoucká 61

zodpovídá: Ing. Kuba

05) pokračovat ve vybavování kmenových učeben didaktickou technikou pro zvýšení názornosti výuky

zodpovídá: Ing. Meňhart, RNDr. Tillerová

06) provádět průběžnou modernizaci hardware a software na všech PC v učebnách a kancelářích školy

zodpovídá: Ing. Kříž, Bc. Vojkovský

07) oprava - výměna osvětlení a elektrických rozvodů v dílnách haly školy

zodpovídá: Ing. Kuba

08) zpracovat studii pro instalaci klimatizace do učeben výpočetní techniky, tříd, kde probíhají maturitní a závěrečné zkoušky a kanceláří s letním provozem v posledním patře školy

zodpovídá: Ing. Pavlík, Ing. Kuba

c/ rozvoj systému managementu kvality

01) vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků

- provést analýzu výsledků hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2019/20

zodpovídá: Ing. Meňhart

- provést analýzu vzdělávání žáků – maturitní a závěrečné zkoušky ve školním roce 2019/20

zodpovídá: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

02) zabezpečovat prevenci sociálně patologických jevů, prevenci kriminality a vedení žáků ke zdravému způsobu života

- pravidelně zapojovat žáky a zaměstnance školy do realizace projektu „Zdravá škola Olomoucká“

zodpovídá: PaedDr. Šindlerová

- realizovat adaptační semináře pro žáky 1. ročníků a provést vyhodnocení průběhu seminářů

zodpovídá: Mgr. Břicháček

- realizovat alespoň 20 preventivních programů pro žáky školy ve školním roce 2019/20

zodpovídá: Mgr. Břicháček

03) rozvíjet spolupráci se základními školami, úřady práce, hospodářskou komorou, podnikatelskými subjekty a dalšími sociálními partnery

- zabezpečit prezentaci školy min. na 5 webových portálech, min. na 5 veletrzích středních škol v rámci JMK s velkým důrazem na VSŠ Brno 2019 (Festival vzdělávání JMK 2019)

zodpovídá: Ing. Klein, p. Bednářová

- prezentovat možnosti studia min. na 20 ZŠ a zorganizovat min. pro 10 tříd ZŠ „oborový den“ a exkurze na naší škole

zodpovídá: Ing. Klein, p. Bednářová

04) zlepšovat a rozvíjet zavedený systém managementu kvality, včas aktualizovat platné interní dokumenty školy

zodpovídá: Mgr. Špaňhelová, JUDr. Čablová

3. ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

3.1 Skladba studijních oborů SŠTE

kód, obor, počty tříd v ročnících	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------

Denní studium

čtyřleté studium - SOŠ

23-41-M/01	Strojírenství počítačové systémy a programování	1	1	1	1
18-20-M/01	Informační technologie počítačové sítě a informační systémy	2	2	2	2
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1	1	1	1

čtyřleté studium – SOU

23-45-L/01	Mechanik seřizovač programování CNC strojů	3	3	3	2
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	3	3	0	0
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik – informační technologie	0	0	0	0,6
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik-mechatronika	0	0	1,7	2
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik – multimediální technika	0	0	0,3	0,4

Denní nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51	Provozní technika	1	1		
------------	-------------------	---	---	--	--

Dálkové nástavbové studium

(studium absolventů učebních oborů - SAUO)

23-43-L/51	Provozní technika	1	1	1	
------------	-------------------	---	---	---	--

3.2 Skladba učebních oborů SŠTE

26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	1	1	
23-56-H/01	Obráběč kovů – obráběč na CNC strojích	1	1	1	
23-69-H/01	Puškař	0,7	0,7	0,6	
23-51-H/01	Strojní mechanik – zámečnick	0,3	0,3	0,4	

3.3 Začlenění žáků do tříd, UVS a třídnictví

Samostatný jmenný seznam žáků je uložen na studijním oddělení, seznamy tříd a UVS, třídních učitelů a učitelů OV pro škol. rok 2019/2020 jsou obsaženy v dokumentech OR_18 a OR_19, v platném znění.

3.4 Předpokládaný plán nábory žáků do 1. ročníku studia na školní rok 2020/2021

<u>kód, obor</u>	<u>počet tříd</u>	<u>počet žáků</u>
------------------	-------------------	-------------------

Denní čtyřleté maturitní studium – SOŠ

23-41-M/01	Strojírenství	1	30
18-20-M/01	Informační technologie	2	60
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	2	60

Denní čtyřleté maturitní studium – SOU

23-45-L/01	Mechanik seřizovač	2	60
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	3	90

Denní nástavbové studium – 2 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Dálkové nástavbové studium – 3 leté

(studium absolventů učebních oborů)

23-43-L/51	Provozní technika	1	30
------------	-------------------	---	----

Učební 3leté obory - SOU

23-56-H/01	Obráběč kovů	1	30
23-69-H/01	Puškař	0,7	20
23-51-H/01	Strojní mechanik – zámečnick	0,3	10
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	30

4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Organizace školního roku vychází ze Souboru pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2018/2019 vydaných MSMT- č.j.: 12165/2016-1 ze dne 11. května 2016

4.1 Časový harmonogram

Zahájení školního vyučování	pondělí 2. 9. 2019
Státní svátky	sobota 28. 9. 2019
	pondělí 28. 10. 2019

	neděle 17. 11. 2019
	úterý 24. 12. 2019
	středa 25. 12. 2019
	čtvrtek 26. 12. 2019
	středa 1. 1. 2020
	pátek 10. 4. 2020
	pondělí 13. 4. 2020
	pátek 1. 5. 2020
	pátek 8. 5. 2020
	neděle 5. 7. 2020
	pondělí 6. 7. 2020
Podzimní prázdniny	úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2019
Vánoční prázdniny	sobota 21. 12. 2019 až pátek 3. 1. 2020
	výuka začne v pondělí 6. 1. 2020
I. pololetí škol. roku ukončeno	ve čtvrtek 30. 1. 2020
Pololetní prázdniny	pátek 31. 1. 2020
Jarní prázdniny	17. 2. - 23. 2. 2020
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 9. 4. 2020
II. pololetí škol. roku ukončeno	úterý 30. 6. 2020
Hlavní prázdniny	středa 1. 7. až pondělí 31. 8. 2020
Školní vyučování ve škol. r. 2019/2020 začne	v úterý 1. 9. 2020

4.2 Přijímání ke studiu pro školní rok 2020/2021

a/ Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

b/ Přihlášky ke vzdělávání na SŠTE pro první kolo přijímacího řízení podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli SŠTE a to na tiskopisu předepsaném ministerstvem školství a to **v termínu do 1. března 2020 pro denní formy vzdělávání i jiné formy vzdělávání (dálkové studium).**

c/ Uchazeči o studium v oborech s maturitní zkouškou konají v prvním kole přijímacího řízení povinně jednotnou přijímací zkoušku (platí pro všechny formy vzdělávání). Přípravu zadání jednotné zkoušky, jejich distribuci, zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Jednotné zkoušky se konají formou jednotných písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika. Hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče o studium nejméně 60%.

d/ Uchazeč o studium může podat 2 přihlášky na SŠ.

e/ Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů, u nepřijatých uchazečů formou zaslání písemného rozhodnutí a to nejdříve 23. 4. 2020.

f/ Potvrzení zájmu o studium a SŠTE provede uchazeč o studium zápisovým lístkem, který odevzdá do 10-ti pracovních dnů ode dne oznámení o přijetí. Možnost uplatnění zápisového lístku je jen jednou. Výjimkou je případ, kdy je uchazeč přijat na první škole na základě úspěšného odvolání nebo uplatnil zápisový lístek do oboru s talentovou zkouškou a následně byl přijat do oboru vzdělání bez talentové zkoušky.

g/ Podrobná kritéria pro přijímání ke studiu a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů o studium zveřejní ředitel SŠTE pro první kolo přijímacího řízení do 31. ledna 2020.

4.3 Ukončování studia maturitní zkouškou

Maturitní zkouška se bude konat podle ustanovení § 77 a následujících školského zákona a v souladu s vyhláškou č.177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Povinné i nepovinné zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají podle schválených katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky, které jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/file33527>.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky**.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do konce února 2020**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2020** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2020** pro podzimní zkušební období.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) jmenuje školního maturitního komisaře pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 28. února 2020** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2020**. Centrum také jmenuje hodnotitele písemných prací pro zkušební předměty cizí jazyk.

Zadavatele písemných zkoušek a hodnotitele ústních zkoušek společné a profilové části jmenuje ředitel školy pro jarní a podzimní zkušební období nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději **do 30. listopadu 2019** pro jarní zkušební období a nejpozději **do 25. června 2020** pro podzimní zkušební období.

Žáci mají 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, termín stanoví ředitel SŠTE.

Jarní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v období **od 2. května do 15. května 2020**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději **1. září 2019** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. ledna 2020**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústí zkoušky společné části se konají v období **od 18. května do 10. června 2020**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra **do 15. května 2020**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části konané před zkušební maturitní komisí, tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací se konají v období **od 18. května do 10. června 2020**. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části se mohou konat již **od 1. dubna 2020**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní řediteli také protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka, nejpozději **do 15. června 2020**. Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Podzimní zkušební období

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2020**. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určí MŠMT nejpozději do **1. února 2020** a jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů a písemných prací určí **do 15. srpna 2020**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ústní zkoušky společné části se konají v kmenových školách v období **od 11. září do 20. září 2020**. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději **10. září 2020**. Následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Způsob hodnocení písemných prací z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka a zpřístupnění výsledků hodnocení Centrem se uskuteční v souladu s příslušnými platnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb. Ředitel kmenové školy bez zbytečného odkladu oznámí výsledky písemných prací žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části všech forem se konají v období **od 1. září do 20. září 2020**. Konkrétní termíny zkoušek stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Centrum **zpřístupní výsledky celkového hodnocení** nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka řediteli školy. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání. Centrum zpřístupní protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka řediteli školy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka.

Ředitel školy předá žákovi protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka v listinné podobě nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě žádosti žáka autorizované v informačním systému Centra. Protokol obdrží žák, který se ke zkoušce přihlásil a úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.

Komplexní informace o maturitní zkoušce lze nalézt také na webové stránce: <http://www.novamaturita.cz>

4.4 Ukončování studia závěrečnou zkouškou

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle § 74 až § 76 a § 82 školského zákona a podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriím, ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se konají **v červnu 2020** v termínech stanovených ředitelem školy dle samostatného harmonogramu. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje do konce února 2019 krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. Místopředsedy a další členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 15. března 2020**.

Před zahájením ústní zkoušky se žáci nezúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečné zkoušky se budou konat podle jednotného zadání projektu Nová závěrečná zkouška 2. Toto bude přístupné na webovém portálu informačního systému NZZ2 pro obory vzdělání, které má škola zapsány v rejstříku škol.

4.5 Pokusné ověřování ukončování vzdělávání v oborech vzdělávání s výučním listem (model L+H)

Naše škola byla vybrána jako jedna ze středních škol v ČR k experimentálnímu ověření nového modelu vzdělávání na středních školách. Žáci mají ve 3. ročníku vybraných oborů skupiny „L“ možnost vykonat závěrečnou zkoušku pro tříleté učební obory a bez ohledu na jejich výsledek pokračovat dále ve studiu 4. ročníku, kde na konci vykonají maturitní zkoušku. Žáci, kteří závěrečnou zkoušku pro tříleté obory vykonají úspěšně, získají tak navíc výuční list. Účelem experimentu je zlepšit uplatnění absolventů oboru „L“ na trhu práce a umožnit některým žákům dokončení vzdělávání po 3. ročníku studia alespoň výučním listem, pokud by měli studijní problémy s vykonáním maturitní zkoušky. Na naší škole to bude umožněno žákům:

- v oboru 23-45-L/01 Mechanik seřizovač vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 23-56-H/01 Obráběč kovů
- v oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik vykonat závěrečnou zkoušku v oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje

4.6. Další vzdělávání – rekvalifikace

a)rekvalifikační kurzy

Dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, smí rekvalifikace, mimo jiné, provádět i škola v rámci oboru vzdělávání, který má zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, tedy rekvalifikace na celý obor nebo jeho část (např. předmět) – **v tomto případě není udělována akreditace MŠMT.**

Školy, které realizují rekvalifikace v jiném oboru než v tom, který mají zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení, **mohou realizovat rekvalifikace na základě udělené akreditace MŠMT.**

Při realizaci všech rekvalifikačních kurzů na SŠTE bude dodržována:

- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace a způsob ukončení vzdělávání v rekvalifikačním zařízení
- v případě, že pro rekvalifikaci již existuje profesní kvalifikace stanovená Národní soustavou kvalifikací (více na <http://www.narodnikvalifikace.cz>), bude rekvalifikační kurz realizován v souladu s kvalifikačním a hodnotícím standardem schválené profesní kvalifikace a na závěr rekvalifikačního kurzu bude vykonána závěrečná zkouška dle zákona 179/2006 Sb.
- metodika MŠMT (např. názvy pracovních činností, minimální hodinové dotace kurzů, vydávané vzory osvědčení)
- další podmínky, které jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/realizace-rekvalifikacnich-kurzu>.

b) další vzdělávání dospělých

Další vzdělávání dospělých je rozděleno na denní a dálkovou formu vzdělávání absolventů učebních oborů směřující k vykonání maturitní zkoušky a celoživotní vzdělávání formou specializačních kurzů a seminářů a to jak dle požadavků zaměstnavatelské sféry, tak zájmu fyzických osob. Je navázána úzká spolupráce s organizací „Centrum vzdělávání všem“, dále s širokou škálou podnikatelských subjektů a je zajišťována prezentace vzdělávací nabídky školy na mnoha webových portálech.

5. ŘÍZENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

5.1 Organizační struktura SŠTE

Organizační struktura školy je stanovena v Organizačním řádu školy. V čele SŠTE je ředitel školy jmenovaný hejtmanem Jihomoravského kraje na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména s § 164 školského zákona, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Ředitel jmenuje a odvolává své zástupce pro úsek

- praktického vyučování **Ing. Jindřich Felkel – statutární zástupce ředitele**
- teoretického vyučování **Ing. Pavel Meňhart,**
RNDr. Jana Tillerová,
Mgr. Alena Špaňhelová
- provozních záležitostí **Ing. Petr Kuba**

Příslušní ZŘ řídí jednotlivé úseky a zodpovídají za jejich činnost.

Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí učitele teoretického vyučování a vedoucí učitele odborného výcviku, kteří bezprostředně koordinují činnost jednotlivých učitelů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Dále jmenuje a odvolává vedoucího úseku marketingu, propagace a dalšího vzdělávání a vedoucího ekonomického úseku.

Úsek praktického vyučování

Oblast vzdělávání

elektrotechnická praktická výuka
rukodělná praktická výuka
strojní praktická výuka

Vedoucí učitel OV

Mgr. Vlastimil Němeček
p. Miroslav Martynink
p. Josef Horký

Úsek teoretického vyučování

Oblast vzdělávání

cizí jazyky
předměty humanitního zaměření + tělesná výchova
přírodovědné předměty
výpočetní technika + ekonomické předměty
strojírenské předměty
elektrotechnické předměty

Vedoucí učitel

PhDr. Věra Benediktová
PhDr. Petr Krákora
Mgr. Danuše Horáková
PaedDr. Hana Šindlerová
Ing. Katarína Kocmanová
Ing. Aleš Stehno

Úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání

vedoucí úseku marketingu, propagace a dalšího vzdělávání

Vedoucí úseku

Ing. Josef Klein

Úsek ekonomický

vedoucí ekonomického úseku

Vedoucí úseku

Ing. Alena Syslová

Pro zajištění komplexní výchovy a vzdělávání žáků v aktuálních oblastech ustanovil ředitel školy školní poradenské pracoviště a jmenoval do jednotlivých dalších funkcí tyto pedagogické pracovníky:

a) školní poradenské pracoviště ve složení

vedoucí pracoviště, školní psycholog
školní metodik prevence
výchovný poradce pro 1. – 3. ročník studia
výchovný poradce pro 4. ročník studia – kariérový poradce
speciální pedagog

Mgr. Jana Šnajderová
Mgr. Michal Břicháček
PhDr. Eva Vránová
Mgr. Michal Dujka
Mgr. Radomír Omasta

b) koordinátor a metodik informačních a komunikačních technologií

Ing. Miloš Kříž

c) koordinátor školních vzdělávacích programů

RNDr. Jana Tillerová

d) školní koordinátor EVVO

Mgr. Vlasta Kukletová

Pro zajištění co nejlepší koordinace výuky teoretického a praktického vyučování jsou ustaveny 3 metodické komise pro obory elektro, rukodělné a strojní. Předsedou je statutární zástupce ředitele Ing. Jindřich Felkel, který tyto komise svolává a řídí jejich činnost.

5.2 Časový harmonogram porad

<u>Druh porady</u>	<u>Termín konání</u>	<u>Odpovídá</u>
1. Porada vedení SŠTE	08.00 sudé středy	Ř
2. Porada vedoucích učitelů OV	07.15 sudé čtvrtky	ZŘ PV

3. Porada vedoucích učitelů TV	09.40 sudé čtvrtky	ZŘ TV
4. Porada provozního úseku	11.00 sudé čtvrtky	ZŘP
5. Porada ekonomického úseku	13.00 sudé čtvrtky	Vedoucí EÚ
6. Porada školního por. pracoviště	08.40 liché čtvrtky	Vedoucí ŠPP
7. Klasifikační porady	leden, květen*, červen	ZŘ TV
8. Třídní schůzky	listopad, duben	ZŘ TV
9. Metodické komise	1x za čtvrtletí	ZŘ PV

/* maturitní ročníky a 3. ročníky učebních oborů vzdělání

5.3 Porada vedení SŠTE

Časový harmonogram a hlavní body jednání jsou zpracovány v samostatném harmonogramu porad vedení, který je přílohou tohoto plánu práce.

5.4 Pedagogická rada

Pedagogická rada bude řešit zásadní problémy pedagogické práce na SŠTE. Pedagogickou radu svolává ředitel a členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci.

Plán práce pedagogické rady

Srpen

- přidělení třídnictví, úvazků, rozdělení žáků do tříd a UVS

Ř, ZŘ TV, ZŘ PV

- projednání celoročního plánu práce výchovně vzdělávacího procesu a cílů kvality pro škol. rok 2019/2020

Ř

- projednání úkolů a změn na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti v minulém školním roce

Ř

- seznámení s aktualizací Školního řádu školy, schváleného Školskou radou

Ř

Říjen

- projednání výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok 2018/2019

Ř

Listopad

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV, ZŘ PV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

- organizační zabezpečení maturitních a závěrečných zkoušek

ZŘ TV a ZŘ PV

Leden

- projednání prospěchu a chování za I. pololetí, analýza výsledků

Ř, ZŘ TV

Duben

- stav prospěchu, chování, docházky

ZŘ TV

- vyhodnocení třídních schůzek

ZŘ TV

Květen - červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí u 4. ročníků maturitních tříd a 3. ročníků učebních oborů včetně maturitních oborů zařazených do projektu „L + H“

Ř, ZŘ TV

Červen

- projednání prospěchu a chování za II. pololetí, analýza výsledků

Ř, ZŘ TV

- vyhodnocení hospitační a kontrolní činnosti

Ř

- zhodnocení činnosti školy za školní rok

Ř

5.5 Školská rada

Je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád a navrhuje jejich změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

5.6 Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb je uloženo Školským zákonem a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu.

Na škole pracuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- školní psycholog Mgr. Jana Šnajderová
- školní speciální pedagog-1/2 úvazku Mgr. Radomír Omasta
- školní speciální pedagog Bc. Petra Tesařová, DiS.
- školní metodik prevence Mgr. Michal Břicháček
- výchovní poradci Mgr. Michal Dujka
PhDr. Eva Vránová

Cílem je zkvalitnění sociálního klimatu ve škole, integrace vzdělávací, informační a poradenské služby kariérového poradenství, posílení primárně preventivních činností pro včasnou intervenci, zkvalitnění vzdělávací a poradenské práce školy s žáky s prospěchovou neúspěšností případně se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním a zdravotním znevýhodněním.

Při řešení problémových výchovných situací týkajících se školního prostředí je pedagogickým pracovníkům školy nápomocna i telefonní linka č. 841 220 220 v pracovních dnech 8:00 – 16:00 hod., která je anonymní.

5.7 Inkluzivní vzdělávání

Inkluzivní vzdělávání je zaměřeno tak, aby byly ve škole vytvořeny vhodné vzdělávací podmínky pro všechny žáky, tedy také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, a žáky nadané a mimořádně nadané.

Nedílnou součástí ŠVP je zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Žáci mohou být zahrnuti do kategorie žáků se SVP i v průběhu vzdělávání.

Podpora inkluzivního vzdělávání se opírá o novelu vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a dále o Metodiku pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, vydanou NUV Praha.

Novela § 16 Školského zákona účinná od 1. 9. 2016 přináší změnu v systému podpůrných opatření dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření se člení do 5-ti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

5.8 Výchova ke zdraví

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchova ke zdravému způsobu života. Cílem výchovně vzdělávacího působení na naší škole je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem.

Nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání jsou dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu. Konkrétní témata prevence uplatňují učitelé ve svých vyučovaných předmětech.

Koncepce rozvoje školy je založena na programu podpory zdraví. Škola podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede je k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Škola vede žáky ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví v rámci celostátního programu „Škola podporující zdraví“, realizací projektu Zdravá škola Olomoucká.

Program podpory zdraví se stal uceleným prostředkem primární prevence rizik ohrožujících zdraví od rizik zdravotních až po rizika sociálně patologická. Cílem je vytvořit školu, která respektuje a podporuje zdraví všech lidí ve škole (žáků, učitelů a ostatních zaměstnanců, rodičů), podporuje zdraví lidí ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským. Přitom vytváří optimální podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů a stává se bezpečným místem pro efektivní vzdělávání.

Kouření

Do výchovy a vzdělávání je zahrnuta široce pojatá výchova proti kouření. Vedle zdravotních následků kouření se žáci budou učit o ekonomických dopadech kouření, o způsobech odmítání tabákových výrobků, o reklamě, o ochraně proti pasivní expozici, o pomoci kuřákům při odvykání kouření.

Ochrana žáků před kuřáctvím bude zajišťována cílenými programy, jako jsou: předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, trénink dovedností odmítání nabídky tabákových výrobků. Škola se bude podílet na tvorbě společenské nepřijatelnosti kouření a vytváření nekuřáckého prostředí.

Alkohol, drogové závislosti

Základem prevence ve škole bude zvýšení znalostí o negativních účincích alkoholu a drogové závislosti. Vedle předávání informací budou využívány interaktivní preventivní programy, při nichž budou nacvičovány podstatné dovednosti, např. jak odmítat alkohol a drogy, jak trávit volný čas, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem apod. Bude upozorňováno na nebezpečí kombinace alkoholu a jiných psychoaktivních látek (užití více různých návykových látek) a na souvislosti mezi užíváním alkoholu, tabáku a nelegálních drog.

Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky

K primární prevenci násilí a šikanování bude patřit práce se sociálním klimatem a atmosférou tříd a školy. Základem bude monitoring a screening vztahů v třídních kolektivech a práce s jeho výsledky. Cílem je vytváření dobré školní atmosféry a rozvíjení pozitivních vztahů mezi žáky ve škole. Prevenci bude koordinovat školní poradenské pracoviště a spolupodílet se bude i studentský parlament.

Prevence sociálně-patologických jevů

Základní nástroj prevence sociálně-patologických jevů představuje Minimální preventivní program školy, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit. V rámci preventivního programu je kladen důraz na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu ovlivňování klimatu třídy, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a výcviku v sociálně komunikativních dovednostech.

Do prevence jsou zapojeni všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy, proces prevence koordinuje školní metodik prevence.

5.9 Začlenění tematiky Ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů

V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 12 050/2003 – 22 a č.j. 13 586/2003 – 22 a ŠVP v rozsahu 6 vyučovacích hodin ročně v každém ročníku je začleněna výuka tematiky Ochrana člověka za mimořádných událostí. Výuka je zajišťována v průběhu školního roku dle schváleného tematického plánu.

5.10 Výjezdy žáků školy do zahraničí

Výjezdy žáků školy do zahraničí se řídí ustanovením § 17, odst. 2 vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Mezi účastníky výjezdu zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Při větším počtu zájemců o školní výjezd do zahraničí budou stanovena podrobná kritéria pro výběr účastníků.

5.11 Organizace tělesné výchovy

V souladu se školními vzdělávacími programy příslušných studijních a učebních oborů je zabezpečována výuka tělesné výchovy převážně v prostorách krytého tělovýchovného areálu školy.

Na základě posudku vydaného registrujícím lékařem a písemné žádosti žáka, je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, uvolní ředitel školy z výuky tělesné výchovy žáky, kteří pro své závažné zdravotní omezení nemohou absolvovat tělesnou výchovu.

Pro žáky 1. ročníků organizuje škola lyžařské výcvikové kurzy.

5.12 Environmentální výchova

Významným dokumentem, který byl schválen v roce 2008 vládou ČR, je Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj v ČR.

Environmentální výchova je povinnou součástí vzdělávacího programu školy. K tomu bude škola využívat Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) č.j. 16745/2008-22.

Ředitel školy jmenoval Mgr. Vlastu Kukletovou do funkce školního koordinátora EVVO.

5.13 Účast žáků v soutěžích

Za účelem zvyšování odborných znalostí a dovedností bude škola organizovat pro žáky školní kola soutěží odborných dovedností, jazykových dovedností, olympiády v matematice a českém jazyce, sportovní soutěže a soutěže umělecké a zájmové činnosti. Pro srovnání znalostí a dovedností s žáky ostatních škol se žáci zúčastňují meziškolních soutěží, městských a krajských kol soutěží, příp. celorepublikových soutěží.

5.14 Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana žáků školy se bude řídit Metodickým pokynem MŠMT č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví vnitřní organizační norma školy č. ON_11/20012018 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (příručka kvality – příloha č. 6.25), v platném znění.

Škola v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Prevence úrazů souvisí se zdravým životním stylem, ochranou člověka za mimořádných událostí i sociálně patologickými jevy. Pedagogičtí pracovníci budou dbát o to, aby žáci při praktických činnostech používali odpovídající ochranné pracovní pomůcky.

5.15 Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost je dána vnitřní organizační normou č. OR_40 v platném znění. Kontrolní a hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu provádí ředitel, zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování a vedoucí učitelé.

Je zaměřena zejména na:

- dodržování schválených učebních a časových plánů dle ŠVP v průběhu vzdělávacího procesu
- ověřování dovedností a znalostí žáků ve výchovně vzdělávacím procesu s cílem zhodnocení pedagogické práce učitele
- využívání digitálních učebních materiálů ve výuce
- ověřování míry podpory rozvoje kompetencí žáků (k učení a řešení problémů, práce s informacemi, sociální, personální, komunikativní a pracovní kompetence)
- poskytování podpůrných opatření a individuální přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- práce třídního učitele
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- dodržování školního řádu a řádu odborného výcviku
- využití vyučovacího času učitelem, implementace ICT do výuky, využívání učebnic a učebních textů
- vedení žáků k individuální práci a zadávání domácích úkolů
- zajištění volnočasových aktivit žáků
- osobní příklad výchovného pracovníka ve vztahu k plnění uložených úkolů, morálce, kázně, pořádku apod.
- sledování a průběh zakázek produktivní práce v dílnách
- kontrola dodržování zásad BOZP, BOZ a PO
- dodržování pracovního řádu a vnitřních předpisů školy
- pořádek a čistota na pracovištích

6. PLÁN DOPLŇOVÁNÍ A ZVYŠOVÁNÍ KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ

a/ úsek teoretického vyučování

Mgr. Radomír Omasta	speciální pedagogika	2017	2020
Příprava nových učitelů ke společné části maturitní zkoušky (zadavatelů a hodnotitelů)		2018	2019

b/ úsek praktického vyučování

Nikola Kučerová	DPS	2019	2020
-----------------	-----	------	------

Harmonogram dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tvoří samostatnou přílohu plánu práce.

7. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Materiálně technické zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu vychází ze zajištění hlavních úkolů stanovených na školní rok dle bodu 2.2 tohoto plánu. Realizace je závislá především na disponibilních finančních prostředcích.

a/ úsek teoretického vyučování

- doplnit vybavení tělocvičny sportovním náradím

T: do 9/19

O: RNDr. Tillerová, PhDr. Krákora

- modernizovat vybavení odborných učeben a průběžně doplňovat učebními pomůckami

T: průběžně

O: ZŘTV, vedoucí učitelé

- postupně doplňovat vybavení kmenových učeben didaktickou technikou

T: průběžně

O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart

b/ úsek praktického vyučování

- dovybavit dílny praktického vyučování oborů elektro dalšími moderními měřicími přístroji a učebními pomůckami pro moduly telekomunikační technika, optoelektronika, mikroprocesorová technika, multimediální technika a zabezpečovací technika, opravit některé části výpočetní techniky

T: průběžně

O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW na pracovištích UOV elektro

T: průběžně

O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček

- modernizovat HW i SW v učebnách a dílnách CNC

T: dle finančních možností

O: Ing. Felkel, Mgr. Korčák

- doplnění chybějícího náradí pro strojní obrábění (nože, frézy)

T: dle finančních možností

O: Ing. Felkel, p. Horký

c/ úsek provozní

- zpracování projektové dokumentace pro realizaci akce „Výstavba vývařovny školní jídelny SŠTE“

T: průběžně

O: Ř, Ing. Kuba

- zajistit výměnu výbojkových svítidel za LED svítidla včetně výměny elektrických rozvodů na hale dílen

T: 6-8/2020

O: Ing. Kuba

- dodávka a montáž požárních dveří

T: 7/20
O: Ing. Kuba

8. PEDAGOGICKÉ ZABEZPEČENÍ

a) úsek teoretického vyučování

- zpracování úvazků na škol. rok 2019/2020

T: 6/19
O: ZŘ TV

- zpracování rozvrhu výuky

T: 8-9/19
O: Mgr. Kratochvílová

- zpracování dohledů na chodbách

T: 9/19
O: RNDr. Tillerová

- uzavřít klasifikaci za rok 2018/2019 (opravné a klasifikační zkoušky)

T: 8-9/19
O: ZŘ TV

- zajistit podzimní termín maturitní zkoušky – společná část a profilová část

T: 9/19
O: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

- zajistit opravné závěrečné zkoušky tříletých oborů, včetně „L + H“

T: 9/19 a 12/19
O: Ing. Felkel

- začínajícím vyučujícím přiřadit uvádějící učitele

T: 9/19
O: vedoucí učitelé

- kontrola a schválení časových plánů

T: 9/19
O: vedoucí učitelé, ZŘ TV, Ř

- zajistit lyžařský výchovně výcvikový kurz pro žáky 1. ročníků

T: 9/19 – 3/20
O: RNDr. Tillerová

- hospitační a kontrolní činnost

T: 10/19 - 5/20
O: Ř, ZŘ TV, ZŘ PV, vedoucí učitelé

- zajistit realizaci adaptačních seminářů pro žáky 1. ročníků

T: 09/19
O: Mgr. Břicháček

- zajištění odborné praxe 4. ročníků oboru ME a MS
T: 9-10/19
O: Ing. Felkel

- zajištění odborné praxe 4. ročníků oboru EPO, PSP a IT,
T: 9-10/19
O: třídní učitelé

- zpracovat plán exkurzí a školních tematických zájezdů
T: 5/20
O: ZŘ TV

- příprava maturitních témat pro profilovou i společnou část maturitní zkoušky
T: 10/19
O: vedoucí učitelé

- příprava písemné a ústní části ZZ podle jednotného zadání Nové závěrečné zkoušky 2
T: 3/20
O: Ing. Stehno, Ing. Kocmanová

- zajištění přijímacího řízení ke studiu do 1. ročníku
T: 3-5/20
O: Ing. Meňhart

- zajištění profilové a společné části maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek, vypracování harmonogramů
T: 4-6/20
O: RNDr. Tillerová, Ing. Meňhart,
Ing. Felkel

- zajištění odborné praxe žáků 3. ročníků studijních oborů SOŠ
T: 4-5/20
O: Ing. Felkel

- ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích
T: 9/19
O: RNDr. Tillerová, Ing. Felkel

- zabezpečit v přiměřené míře účast žáků na sportovních soutěžích organizovaných Asociací školních sportovních klubů a regionálních tělovýchovných komisí
T: 9/19 - 6/20
O: učitelé tělesné výchovy

b/ úsek praktického vyučování

- zpracovat rozpis tematických plánů (modulů) pro praktickou výuku elektro
T: 8/19
O: Mgr. Němeček, p. Linhart

- příprava tematických plánů strojních a rukodělných oborů

- T: 8/19
O: Ing. Felkel
- organizační zabezpečení střídání strojní, rukodělné a CNC praktické výuky
T: 8 - 9/19
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink
- zabezpečit celoroční praxe 4. ročníků oboru ME na školní rok 2019/2020
T: 9/19
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček,
p. Lavička
- zabezpečit praktickou výuku 3. ročníků oboru PU v podnicích se zbrojní výrobou
T: 8/19
O: Ing. Felkel
- zabezpečit praktickou výuku 3. ročníků oboru ZM ve firmách
T: 9/19
O: Ing. Felkel
- zajistit svářečský kurz pro žáky 3. ročníků oboru ZM
T: 8/19
O: Ing. Felkel
- vyhlásit ročníkové práce pro 2. a 3. roč. oborů elektro
T: 9/19
O: Mgr. Němeček
- vyhlásit ročníkové práce oboru Puškař
T: 9/19
O: p. Průša, Ing. Rudolf
- příprava praktické části maturitní zkoušky pro obory ME a MS
T: 1 – 3/20
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček,
p. Meluzín
- příprava školní části zadání praktické ZZ elektro, strojních a rukodělných oborů, rozpracování JZZZ dle NUV – Nová závěrečná zkouška 2
T: 1 – 3/20
O: Ing. Felkel, VUOV
- příprava odborné praxe 4. ročníků ME na školní rok 2020/2021
T: 6/20
O: Ing. Felkel, Mgr. Němeček
p. Lavička
- zajištění pravidelné údržby a obnovy nářadí a nástrojů pro potřeby výuky a výroby
T: průběžně
O: pí Kiliánová
- zajištění: a/ dostatečného množství produktivní práce pro žáky školy dle oborů k naplnění ŠVP v odborném výcviku
b/ dostatečného množství výrobních zakázek pro DČ
T: průběžně
O: Ing. Felkel, p. Horký, p. Martynink

- operativně zajišťovat konstrukční a technologickou část výroby v dílnách školy, zajišťovat styk se zákazníky a reklamační řízení

T: průběžně
O: p. Horký, p. Martynink

- zajišťovat kontrolní a hospitační činnost na úseku praktického vyučování

T: dle plánu kontrolní činnosti
O: Ing. Felkel, VUOV

- ustavení a zabezpečení činnosti zájmových kroužků na jednotlivých úsecích

T: 9/19
O: Ing. Felkel

c/ úsek náboru žáků, propagace a dalšího vzdělávání

- zajistit realizaci zpracovaných reklamních návrhů souvisejících s propagací studijních a učebních oborů školy a dalšího vzdělávání zejména na reklamních webových portálech, multimediálních prezentacích školy, při návrzích a výrobě veškerých propagačních materiálů, na regionálních veletrzích vzdělávání a veletrhu vzdělávání v Brně a na internetových portálech dalšího vzdělávání, při úpravách interiérů školy, atd.

T: 9/19 a průběžně
O: Ing. Klein, p. Bednářová

- vypracovat plán organizace náboru žáků a propagačních aktivit SŠTE Brno

T: 9/19
O: Ing. Klein

- zajistit organizačně realizaci náboru žáků a propagačních aktivit včetně techniky, videospotů, reklamních tiskovin, zařízení a materiálu pro výrobu a reklamu, zpracování a výrobu návrhů reklamních prezentací školy, atd.

T: průběžně
O: Ing. Klein

- zabezpečit účast na regionálních veletrzích a krajském veletrhu vzdělávání středních škol 2019 (Festival vzdělávání JMK 2019)

T: průběžně
O: Ing. Klein, p. Bednářová

- organizační zajištění přijímacího řízení řádného denního studia

T: 2- 5/20
O: Ing. Meňhart, p. Ledererová

- organizační zajištění přijímacího řízení denního a dálkového nástavbového studia

T: 2- 5/20
O: Ing. Meňhart, p. Bednářová

- zabezpečovat spolupráci se základními školami, s úřady práce, svazem podnikatelů, ACŽU JMK, s Okresní hospodářskou komorou, Národním ústavem pro vzdělávání a Střední školou polytechnickou a s organizací „Centrum vzdělávání všem“ s cílem rozšířit a popularizovat vzdělávání na SŠTE Brno

T: průběžně
O: Ing. Klein, p. Bednářová

- zabezpečit činnost Centra pro programování CNC strojů a Regionálního centra mechatroniky včetně rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů

T: průběžně
O: Ing. Klein

- připravit realizaci rekvalifikací podle akreditovaných profesních kvalifikací na SŠTE vyplývajících z NSK ve spolupráci s týmem autorizovaných osob.

T: průběžně
O: Ing. Klein

- připravit jiné formy dalšího vzdělávání dospělých, např. speciální kurzy v kombinaci prezenčních a distančních forem výuky ve firemním vzdělávání, specializované kurzy v informatice, elektronice atd.

T: průběžně
O: Ing. Klein

9. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- pro řádné zabezpečení výuky v novém školním roce zajistit nové učitele teoretického vyučování pro výuku cizích jazyků, předmětů strojírenských a přírodovědných

T: 6 - 8/19
O: ZŘ TV, JUDr. Čablová

10. PLÁN ČINNOSTI PROVOZNÍHO A EKONOMICKÉHO ÚSEKU

a/ úsek provozní

1. Oddělení technické správy budov a energetiky

- zabezpečovat opravy strojů a technických zařízení podle požadavků úseků PV a TV

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění řádného výkonu technické správy budov

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění oprav drobného hmotného majetku včetně budov

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajišťování úklidu venkovních ploch včetně parkoviště, zahradnická úprava porostů a travnatých ploch, úklid chodníků a komunikací v areálu školy včetně přístupových cest od zastávky MHD

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- zajištění tepelné pohody v prostorách školy

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

- provádět namátkové kontroly výkonu strážní služby

T: průběžně
O: Ing. Kuba, Ing. Dvořáček

- zajistit součinnost s externí bezpečnostní agenturou při provozování EZS budov v areálu školy
T: průběžně
O: Ing. Kuba

Elektrina

- zajistit provádění el. revizí dle plánu
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček
- zabezpečovat dodržování diagramem sjednaných hodnot odběru elektrické energie
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček
- zajišťovat bezporuchový provoz trafostanice
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček
- zajistit provádění el. revizí obráběcích strojů a technických zařízení
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Teplo, voda

- sjednat s Teplárnou Brno limit odběru tepla pro období 2019 - 2020
T: do 25. 10. 2019
O: Ing. Dvořáček
- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru tepla
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček
- provádět běžnou údržbu venkovního kanalizačního systému a průběžnou kontrolu jeho technického stavu
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Plyn

- zajistit bezporuchový provoz regulační stanice, kotelny v objektu krytého tělovýchovného zařízení, tmavých zářičů na hale a veškerých rozvodů
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček
- zajistit dodržování smluvně sjednaných hodnot odběru plynu
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Takové nádoby

- zajišťování pravidelných kontrol, revizí a oprav tlakových nádob stabilních dle plánu
T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Telefonní ústředna

- technicky a organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s provozem digitální telefonní ústředny

T: průběžně
O: Ing. Dvořáček

Elektronický požární systém (EPS)

- provádět pravidelné prohlídky, kontrolu, revize a odstraňování závad na zařízení EPS

T: 11-12/19 a průběžně
O: Ing. Dvořáček

Odpadové hospodářství

- zajišťování likvidace a evidence odpadů dle platných předpisů v této oblasti, zaslání hlášení o nakládání s odpadem

T: průběžně a 2/20
O: Ing. Dvořáček

2. Oddělení správy KTZ a úklidu školy

- zajištění údržby a oprav objektu KTZ včetně vnitřního tělovýchovného vybavení

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit vytížení krytého tělovýchovného zařízení v odpoledních a večerních hodinách

T: 9/19 a průběžně
O: Ing. Malík

- zajištění úklidu venkovních ploch včetně zahradnické úpravy porostů a travnatých ploch kolem objektu KTZ

T: průběžně
O: Ing. Malík

- zabezpečit řádné provádění úklidu ve všech prostorách školy

T: průběžně
O: Ing. Malík

3. Školní jídelna – výdejna stravy

- zajištění výdeje obědů ve školní jídelně v souladu s hygienickými předpisy

T: průběžně
O: pí Greplová

- řešit připomínky strávnicků na stravovací komisi u dodavatele obědů

T: průběžně
O: pí Greplová

b/ úsek ekonomický

- provést fyzickou inventuru materiálových zásob, dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

T: 11 - 12/19
O: Ing. Syslová

- provést inventuru pokladny a finančních prostředků, pohledávek a majetkových účtů (dokladově)

- při hospodaření s majetkem důsledně dodržovat Zásady vztahů orgánů JM kraje k řízení příspěvkových organizací
 - T: 12/19
 - O: Ing. Syslová
- vyhodnocení čerpání prostředků na přímé náklady na vzdělávání a prostředků na zajištění provozu školy (ONIV)
 - T: průběžně
 - O: p. Kučerová
- zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty a jeho předání na FÚ
 - T: měsíčně – do 15. dne násl. měsíce
 - O: Ing. Syslová
- zpracovat kontrolní hlášení k dani z přidané hodnoty a jeho předání na FÚ
 - T: čtvrtletně do 25. dne násled. měsíce
 - O: pí Sokolová
- zajištění kontrol na ekonomickém oddělení
 - T: měsíčně do 25. dne násled. měsíce
- vyhodnocení provozu služebních vozidel
 - T: dle plánu kontrolní činnosti
 - O: Ing. Syslová
- aktualizace vnitřní normy pro školní a závodní stravování
 - T: měsíčně do 8. dne násl. měsíce
 - O: pí Vintrlíková
- účetní zpracování výsledků inventarizace majetku školy
 - T: 9/19
 - O: Ing. Syslová
- zajišťování nákupu materiálu pro potřeby výuky, výroby, provozu a údržby školy
 - T: 12/19- 1/20
 - O: Ing. Syslová
- vypracování návrhu ročního rozpočtu a vývoje výnosů a nákladů, plán tvorby a čerpání peněžních fondů, stanovení odpisového plánu, plán investic
 - T: průběžně
 - O: p. Hercog
- předkládat rozbor hospodaření školy zřizovateli
 - T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje k řízení příspěvkových organizací
 - O: Ing. Syslová
- sledování tvorby a čerpání peněžních fondů
 - T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje k řízení příspěvkových organizací
 - O: Ing. Syslová

T: průběžně
O: Ing. Syslová

- předkládat zřizovateli účetní výkazy v požadovaném rozsahu

T: dle Zásad vztahů orgánů Jm kraje
k řízení příspěvkových organizací
O: Ing. Syslová

11. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ

a/ úsek teoretického vyučování

- dovybavení tělocvičny sportovním náradím	50.000,- Kč
- modernizace odborných učeben a učební pomůcky	200.000,- Kč
- didaktická technika do kmenových učeben	200.000,- Kč
- nový školní nábytek do kmenových učeben	100.000,- Kč
- modernizace výpočetní techniky	1,500.000,- Kč
- obměna nábytku v kabinetech učitelů	100.000,- Kč

b/ úsek praktického vyučování

úsek elektro

- doplnění spotřebního materiálu do učebny SMT	20.000,- Kč
- doplnění elektro součástek do skladu (VŘ leden 2020)	100.000,- Kč
- robotická ruka - doplnění řídicí elektroniky	90 000,- Kč
- doplnění systému LOGO	30 000,- Kč
- doplnění měřících přístrojů (tester kabelů, měřič hluku, atd.)	20 000,- Kč
- SLA 3D tiskárna	20 000,- Kč

úsek rukodělných oborů

- obnova pilníků pro rukodělné obory (součást VŘ leden 2020)	50 000,- Kč
--	-------------

úsek strojních oborů

- obměna poškozeného a opotřebeného náradí a nástrojů ve výdejně náradí (VŘ leden 2020)	150.000,- Kč
- skříňky na náradí k novým strojům	100.000,- Kč

c/ úsek provozní a ekonomický

opravy a údržba

- revize elektro, tlak. nádob stabilních plynu, EPS, EZS, hasební techniky	250 000,- Kč
- běžná údržba a opravy movitého majetku, strojů a zařízení, nábytku, učebních pomůcek	700 000,- Kč
- běžná údržba a opravy nemovitého majetku	400 000,- Kč
- opravy a udržování software	100 000,- Kč

12. PLÁN PŘÍJMŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019

Plán vychází ze stavu k 30. 6. 2019. Kalkulované položky jsou rozpočítány na 10 (u činností vázaných na výuku), případně 12 (činnosti probíhající celý kalendářní rok) měsíců.

Normativní příjmy celkem v Kč			109 167 173
Z toho	<i>Přímé náklady</i>		89 156 383
	V tom	§ 3122	32 545 251
		§ 3123	55 812 291
		§ 3141	798 841
	Ostatní dotace	§ 3123	167 564
	<i>Provozní náklady</i>		19 843 226
	V tom	§ 3122	3 878 000
		§ 3123	14 442 000
		§ 3141	387 000
		§ 3299	1 136 226
Vlastní příjmy celkem v Kč			4 996 000
Z toho	Výrobky		220 000
	Tržby za služby		1 100 000
	Úroky z běžného účtu		4 000
	Ostatní výnosy včetně projektů (Erasmus +, PolyGram, ostatní transfery atd.)		3 672 000
Příjmy celkem			114 163 173

Komentář:

Plán příjmů v oblasti přímých nákladů je na úrovni hospodářského roku 2018. V nákladech na provoz není zohledněn předpokládaný nárůst inflace. Ve školním roce je uvažováno o čerpání z finančních fondů organizace na provozní výdaje ve výši 500.000,- Kč.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Celoroční plán vychází z Dlouhodobého plánu vzdělávání a rozvoji školy na období 2016-2020.

Celoroční plán práce byl projednán na shromáždění všech zaměstnanců školy dne 30. 8. 2019 a je závazným dokumentem pro práci všech zaměstnanců ve škol. roce 2019/2020. Plány zabezpečení výchovně vzdělávacích úkolů jednotlivých úseků vycházejí a navazují na tento celoroční plán práce SŠTE. Plán může být rozšiřován o další aktuální úkoly, které vyvstanou v průběhu školního roku a budou v souladu se zajištěním výchovně vzdělávacího procesu a dalšího rozvoje SŠTE.

Ing. Lubomír Štefka
ředitel školy