



# Asistent/-ka oddělení výrobních technologií

## Popis pracovní pozice:

- tvorba zpráv a dokumentů na základě podkladů od odpovědných pracovníků oddělení výrobních technologií
- tisk a administrace dokumentů
- zpracování dat

## Požadavky:

- min. úplné středoškolské vzdělání (technické zaměření výhodou)
- dobrá znalost anglického jazyka (slovem i písmem) – úroveň Intermediate
- uživatelská znalost MS Office – zejména Excel, Power point a Outlook (anglická lokalizace)
- vyžadujeme svědomitost, schopnost učit se novým věcem, schopnost pracovat samostatně

## Nabízíme:

- Zkušenosti z mezinárodního výrobního prostředí
- Možnost dalšího profesního růstu
- 13.plat, závodní stravování

Nástup: dohodou

Prosím, zašlete svoje CV v českém a anglickém jazyce

V případě, že se Vám do 2 týdnů od zaslání životopisu neozveme, do dalšího výběrového řízení jsme si vybrali jiné kandidáty.

Zasláním svého životopisu souhlasíte s tím, aby Vámi poskytnuté osobní údaje byly zpracovány a použity v souladu se zák.101/2000 Sb. pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení v rámci spol. AU Optronics.

[Leona.Buchtova@auo.com](mailto:Leona.Buchtova@auo.com)

**AU Optronics (Czech) s.r.o.**

Tuřanka 1277 / 98

627 00 Brno

+420 533 445 288 / kl. 3804